



Брюксел, декември 2023 г.

Оперативни насоки за единното звено за контакт и

механизма за подаване на жалби във връзка с правоприлагането на търговските споразумения и договорености на ЕС

В настоящите оперативни насоки се обяснява как функционира единното звено за контакт на отдела за международна търговия на Европейската комисия за подаване на жалби относно пречки пред търговията или неспазване на ангажиментите за устойчивост в трети държави и се предоставят насоки относно подаването на такива жалби.

1. Какво представлява единното звено за контакт?

Единното звено за контакт е централизираното звено за контакт за всички заинтересовани страни, установени в ЕС, които искат да подадат жалба относно проблеми с достъпа до пазара или относно неспазване на ангажиментите¹, поети от други държави съгласно разпоредбите на търговските споразумения на ЕС в областта на търговията и устойчивото развитие („ТУР“) или съгласно Общата система за преференции на ЕС („ОСП“)². Единното звено за контакт е координаторът на системата за жалби, който гарантира рационализиран вътрешен процес за справяне с проблеми с достъпа до пазара и неспазване на ангажиментите, свързани с ТУР/ОСП. При контактите с жалбоподателите единното звено за контакт спазва Кодекса за добро административно поведение³.

Целта на настоящите насоки е да се помогне на заинтересованите страни да разберат как функционира системата за подаване на жалби на единното звено за контакт. В приложението към тях има две практически ръководства за попълване на формулярите за подаване на жалби, които могат да бъдат намерени на портала [Access2Markets](https://access2markets.eu) на Комисията.

В единното звено за контакт не се разглеждат жалби за търговска защита (антидъмпингови, антисубсидийни или защитни мерки). За такива въпроси, моля,

¹ Единното звено за контакт може да се използва за регистриране на жалби, свързани с области, обхванати от търговските споразумения на ЕС. Следователно то не е предназначено за области, обхванати от други споразумения на ЕС, като напр. въздухоплаване, рибни ресурси, координация на системите за социална сигурност и др.

² Регламент (ЕС) № 978/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. за прилагане на схема от общи тарифни преференции и за отмяна на Регламент (ЕО) № 732/2008 на Съвета, ОВ L 303, 31.10.2012 г., стр. 1—82.

³

обърнете се към службата за подаване на жалби за търговска защита⁴.

2. Кой може да подаде жалба?

Системата за жалби позволява жалби до единното звено за контакт да могат да подават:

- i. За жалби, свързани с достъпа до пазара:
 - а. държавите — членки на ЕС;
 - б. субектите, които имат регистриран офис, централна администрация или основно място на стопанска дейност в Съюза;
 - в. браншовите организации на дружествата от ЕС;
 - г. сдруженията на работодателите от ЕС;
 - д. синдикалните организации или сдруженията на синдикалните асоциации, създадени в съответствие със законите на държава — членка на ЕС.
- ii. За жалби, свързани с ТУР или ОСП:
 - а. държави — членки на ЕС;
 - б. субекти, които имат регистриран офис, централна администрация или основно място на стопанска дейност в Съюза;
 - в. браншови организации на дружества от ЕС;
 - г. сдружения на работодатели от ЕС;
 - д. синдикални организации или сдружения на синдикални асоциации, създадени в съответствие със законите на държава — членка на ЕС;
 - е. вътрешни консултативни групи на ЕС (ВКГ), създадени в съответствие с търговските споразумения на ЕС (за жалби, свързани с ТУР);
 - ж. неправителствени организации (НПО), създадени в съответствие със законите на всяка държава — членка на ЕС;
 - з. граждани или постоянно пребиваващи лица в държава — членка на ЕС.

Жалба може да бъде подадена от един жалбоподател от която и да е от изброените категории или от няколко жалбоподатели (в рамките на една или различни категории), действащи заедно като група. Жалбоподателите следва ясно да посочат дали действат изключително от свое собствено име или представляват и други интереси, например интересите на подобни субекти или организации, намиращи се в държавата партньор. Ако представлява други субекти, жалбоподателят трябва да разкрие изцяло тяхната самоличност. Тези данни ще останат поверителни, както е посочено в раздел б.

3. Обхват на информацията, изисквана във формулярите за подаване на жалби

За да се помогне на единното звено за контакт при оценката на тежестта и важността на потенциалния случай и при вземането на решение за начин на действие впоследствие, формулярите за подаване на жалби, както свързаните с достъпа до пазара, така и в областта на ТУР/ОСП, обхващат широк набор от информация. В настоящите оперативни насоки се обяснява уместността на тази информация и какво е необходимо.

Подаването на цялата информация, изисквана във формуляра за подаване на жалба, не е предварително условие за приемане на жалба от единното звено за контакт. Въпреки това, колкото по-пълна е информацията в жалбата, толкова по-лесно ще

⁴ За повече информация посетете следния адрес: <https://ec.europa.eu/trade/policy/accessing-markets/trade-defence/>

бъде за единното звено за контакт да направи оценка и да взаимодейства по-добре с търговските партньори.

От жалбоподателя не се очаква да предостави точни данни по отношение на информация, която може да не е публична или лесно достъпна. Вместо това е достатъчно да отговори на въпросите, доколкото разполага с информация, като посочи най-надеждните приблизителни оценки и ги обоснове.

Единното звено за контакт е на разположение да окаже съдействие на потенциални жалбоподатели, по-специално МСП и по-малки заинтересовани страни, преди да подадат жалбата. Това включва обсъждане на информацията, която е необходима за оценката. В следващия раздел се описва как се осъществява контакт с единното звено за контакт на етапа на предварителното уведомление.

4. Предварително уведомление

Единното звено за контакт разбира, че изготвянето на добре обоснована жалба може да бъде трудно, особено за МСП и по-малките заинтересовани страни. За да се улесни изпълнението на тази задача, единното звено за контакт насърчава заинтересованите страни да се свържат с него преди уведомлението, за да бъде подготвено официалното подаване на жалбата. Възможно е също така единното звено за контакт да насочи заинтересованите страни към други инструменти, ако са по-подходящи за решаване на техните проблеми. Осъществяването на контакти преди уведомяване може да бъде много полезно както за жалбоподателя, така и за единното звено за контакт. По-конкретно, процесът на предварително уведомяване може да помогне за определяне, между другото, на конкретната необходима информация, което ще помогне на жалбоподателя да насочи по-добре усилията си.

Жалбоподателят може да се свърже с единното звено за контакт преди подаването на жалба на следния адрес на електронна поща: TRADE-SINGLE-ENTRY-POINT@ec.europa.eu. След като получи искане за контакт преди уведомяване, единното звено за контакт ще идентифицира и информира жалбоподателя за звеното за контакт, което ще придвижи въпроса.

Чрез контактите преди уведомяване единното звено за контакт и заинтересованите страни получават възможност да обсъдят преди уведомяването за жалба въпроси като правното основание на жалбата, системното или икономическото въздействие на потенциалната пречка или нарушението, както и обема на информацията, която трябва да бъде предоставена. Контактите преди уведомяване ще помогнат на единното звено за контакт също да подготви разглеждането на жалбата като установи ключовите проблеми на ранен етап.

5. Формуляри за подаване на жалби

Единното звено за контакт има два онлайн формуляра за подаване на жалби: един за пречките пред достъпа до пазара и един за неспазването на ангажиментите в областта на ТУР/ОСП. И двата формуляра за жалби трябва да се попълнят директно онлайн⁵. Формулярите за подаване на жалби представляват основата за единното звено за контакт за преценка дали е налице пречка пред търговията, нарушение на ангажиментите в областта на ТУР/ОСП или, в случая на Споразумението за търговия и сътрудничество между ЕС и Обединеното кралство, за оценка на информацията, свързана с прилагането на мерки за възстановяване на баланса съгласно това

⁵ [Страница за връзка с Access2Markets \(europa.eu\)](#)

споразумение⁶.

Към настоящите оперативни насоки са приложени две практически ръководства за попълване на формулярите за подаване на жалби, като се следва структурата на тези формуляри, достъпни онлайн.

6. Поверителност

Единното звено за контакт ще третира цялата получена информация като поверителна и няма да оповестява публично факта, че е получена жалба, нейното съдържание и самоличността на жалбоподателя, освен ако жалбоподателят сам е направил информацията обществено достояние. С цел да се координират действията на ЕС и държавите членки по правоприлагане, част от анонимизираната информация ще бъде споделена с органите на държавите — членки на ЕС.

Ако жалбата се отнася до пречка пред достъпа до пазара и ако единното звено за контакт стигне до заключението, че повдигнатият в жалбата въпрос може наистина да се счита за пречка пред търговията, то ще публикува информация за тази пречка в [платформата Access2Markets](#) на Комисията. Информацията ще включва най-подходящите факти относно повдигнатия въпрос (например посочена дата, сектор, държава, описание и засегнати кодове по хармонизираната система (ХС)), но няма да се посочва как е установена пречката, нито ще бъдат включени елементи относно икономическото ѝ въздействие. Тази информация ще се актуализира редовно.

Ако жалбата се отнася до ТУР или ОСП и ако единното звено за контакт стигне до заключението, че повдигнатият въпрос може да представлява нарушение на задължение в областта на ТУР съгласно търговско споразумение или нарушение на Регламента за ОСП, което би могло да доведе до отнемане на преференциите по ОСП (членове 15 или 19 от Регламента за ОСП), то ще публикува информация за това нарушение във фиш на уебсайта на Комисията за ТУР. Информацията ще включва най-подходящите факти относно повдигнатия въпрос, но няма да се посочва как е установено нарушението. Тази информация ще се актуализира редовно.

В случаите, в които се изисква повишено ниво на поверителност (като например в случай на риск от ответни действия с цел отмъщение), единното звено за контакт приканва жалбоподателите да предоставят информация за всички такива обстоятелства или рискове, които предвиждат.

⁶ Формулярите за подаване на жалби следва да се използват и за регистриране на жалби, свързани с ангажиментите за еднакви условия на конкуренция, включени в Споразумението за търговия и сътрудничество между ЕС и Обединеното кралство. Формулярът, свързан с търговията и устойчивото развитие, следва да се използва за жалби, засягащи трудовите и социалните стандарти; околната среда и климата; както и други инструменти за търговия и устойчиво развитие. Тези области са обхванати от дял XI: Еднакви условия за открита и лоялна конкуренция и устойчиво развитие от първа позиция: търговия по Споразумението за търговия и сътрудничество между ЕС и Обединеното кралство. Формулярът, свързан с достъпа до пазара, следва да се използва по отношение на други области, обхванати от този дял, включително за информация, отнасяща се до прилагането на мярка за възстановяване на баланса, политика в областта на конкуренцията, контрол на субсидиите; държавни предприятия, предприятия, на които са предоставени специални права или привилегии, и определени монополи; и данъчно облагане. Жалбите относно трудовите и социалните стандарти, околната среда и климата или контрола на субсидиите, посочени по-горе, може също да включват информация, свързана с прилагането на член 411 [Възстановяване на баланса].

7. Последващи действия по жалбите

След като получи жалба, единното звено за контакт сформира специализиран „екип по случая“. Този екип се състои от членове от единното звено за контакт и експерти с опит, свързан с географската област и сектора. Ролята на екипа по случая е да извърши предварителна оценка на жалбата. Тази оценка се фокусира върху две основни области: пълнотата на подадената информация и тежестта на представените доказателства.

На този етап жалбоподателят ще получи потвърждение за получаване на жалбата заедно с индивидуален номер на жалбата. Жалбоподателят ще бъде информиран за създаването на екип по случая и ще му бъде посочено звено за контакт по неговия случай.

Оценка на жалбата

В процеса на извършване на предварителен анализ на жалбата екипът по случая може, в зависимост от спецификата на случая, да се обърне към жалбоподателя с искания за допълнителна информация. Екипът по случая може също да предложи да се проведе обсъждане с жалбоподателя, за да разбере по-добре повдигнатите въпроси. .

След като екипът по случая е събрал достатъчно информация, той ще завърши предварителната си оценка на повдигнатия въпрос. Това включва да се определи дали въпросът представлява пречка пред търговията или се повдигат въпроси, засягащи спазването в областта на ТУР/ОСП, както и набелязване на най-подходящите начини за решаването им. Жалбоподателят ще бъде информиран за резултата от тази предварителна оценка и ще му бъде посочено новото звено за контакт за последващите действия.

Действия за решаване на въпросите, информирание на жалбоподателя и управление на приоритетите

Въпреки че жалбоподателят ще бъде информиран за напредъка по неговата жалба и оценката ѝ, важно е да се има предвид, че често е трудно да се предоставят насоки предварително относно бързината, с която въпросите могат да бъдат придвижени или решени.

В зависимост от случая отговорът на Комисията може да варира от дипломатически средства до международен мониторинг/надзор или официално уреждане на спорове (в Световната търговска организация (СТО) или на двустранна основа) или до едностранни мерки. Поради тези причини не е възможно да се даде информация в настоящите насоки за точните процедурни стъпки при такива действия, тъй като те може да се различават в различните случаи в зависимост от избрания начин на действие. Когато в отделни случаи има процедурна информация (например в случаи на официално уреждане на спорове), единното звено за контакт ще я сподели със съответните заинтересовани страни.

Въпреки че Комисията ще се стреми да премахне всички пречки пред търговията и да реши въпросите, свързани със спазването в областта на ТУР/ОСП, в даден момент тя ще трябва също така да определи приоритетите, за да бъдат постигнати бързи резултати и да се гарантира най-ефективното използване на ресурсите. Тези приоритети ще се основават на три критерия: 1) вероятността въпросът да бъде

решен, 2) правното основание и 3) икономическото/системното въздействие върху пречките пред достъпа до пазара или сериозността на нарушението на задълженията във връзка с ТУР/ОСП. Тези приоритети са динамични и са обект на редовно преразглеждане. По този начин Комисията ще разполага с гъвкавост да съсредоточи ресурсите си върху най-подходящите случаи, които е най-вероятно да бъдат разрешени положително в даден момент, и да реагира бързо и ефективно при промени в обстоятелствата.

Работата на Комисията по изпълнението не се състои единствено в разглеждането на жалби.

Комисията следи непрекъснато изпълнението на ангажиментите от страна на трети държави с цел предотвратяване на възникването на пречки пред търговията и осигуряване на спазването на ангажиментите в областта на ТУР/ОСП. За тази цел Комисията разчита на своята мрежа от делегации на Съюза и на лицата за контакт с институциите на ЕС и държавите членки. Всички установени по този начин пречки или проблеми също ще бъдат въведени в системата, създадена в рамките на единното звено за контакт, за да се гарантира, че са надлежно взети предвид.

Приложение 1: Практическо ръководство за попълване на [формуляра за подаване на жалба във връзка с достъпа до пазара](#)

1 — Идентификация на жалбоподателя и координати за връзка

В този раздел се събира информация за лицето, което подава жалбата, и данни, чрез които единното звено за контакт може да се свърже с него/нея.

В допълнение към някои лични данни (като например име, адрес на електронна поща, телефонен номер и адрес за кореспонденция), жалбоподателят следва ясно да посочи, ако е приложимо, конкретната организация или националния орган, който представлява (напр. име на дружеството или конкретно министерство или посолство на държава — членка на ЕС).

Жалбоподателят се приканва също да посочи дали той/тя е или представлява: държава — членка на ЕС; износител/вносител/инвеститор в ЕС; европейска или национална търговска асоциация в ЕС; или друго.

И накрая, жалбоподателят трябва също така да посочи държавата — членка (държавите — членки) на ЕС, в която той/тя/организацията извършва дейност (напр. държавите от ЕС, в които дружеството има дейност или държавите от ЕС на дружествата, които са част от търговска асоциация на ЕС).

2 — Информация за пречката пред търговията

В този раздел жалбоподателят има възможност да опише пречката, която той/тя е срещнал/а или очаква да срещне, когато тя влезе в сила. Въз основа на тази информация единното звено за контакт (и органите на държавите членки) ще може да установи дали това е известен проблем и да разбере по-добре естеството на повдигнатите въпроси.

Жалбоподателят се приканва да посочи държавата, която налага пречката, да обясни проблема, пред който е изправен и как този проблем засяга неговата/нейната стопанска дейност.

От жалбоподателя се иска да предостави информация, доколкото е възможно, относно мярката, която предизвиква проблема: правната препратка, текста на мярката и датата на влизане в сила. В случай че пречката произтича от административна практика, тази информация може да бъде също посочена.

Ако жалбата се отнася до закони или разпоредби, които все още не са влезли в сила, но са в процес на обсъждане или приемане, жалбоподателят се приканва да сподели и тази информация, така че единното звено за контакт да се опита да предотврати бъдещи пречки пред търговията.

И накрая, в този раздел от формуляра за подаване на жалба от жалбоподателя се иска да посочи категорията на предполагаемата пречка пред търговията и сектора, който тя засяга, въз основа на предварително определен списък, както и продуктите или услугите, засегнати от пречката, включително митническите кодове за стоки или Разширената класификация на услугите по платежния баланс (РКУПБ) за услуги. Описанието следва да бъде възможно най-точно, а не да се отнася просто до широки категории продукти или услуги (освен ако предполагаемата пречка не засяга цяла категория). При идентифицирането на засегнатите продукти жалбоподателят следва да се позове на по-подробния(подробните) код(ове) по ХС — най-малко четири

цифри, когато е възможно.

В полетата *категория* и *сектор* жалбоподателят ще намери падащи менюта, които улесняват избора. В случай на несигурност по отношение на най-подходящия избор, жалбоподателят се насърчава да потърси съвет от единното звено за контакт (за насоки по този въпрос вж. раздел „Предварително уведомление“ в оперативните насоки).

3 — Икономическо/системно въздействие

Информацията, предоставена в този раздел, ще помогне на единното звено за контакт да извърши оценка на икономическото и правното въздействие на пречката върху бизнеса или дейността на жалбоподателя, както и да получи представа дали тя засяга други стопански дейности в същия сектор или клиенти, които разчитат на доставки или услуги от тях. С нейна помощ ще може да се установи дали е налице конкретно въздействие върху малките и средните предприятия (МСП). Единното звено за контакт е наясно с факта, че жалбоподателят може да не разполага с пълната информация, за да отговори на всички тези въпроси.

По-специално от жалбоподателя се иска да обясни въздействието на пречката от икономическа гледна точка, като например въздействието върху износа, загубите, производството, продажбите или съпътстващите разходи за съобразяване с пречката.

Жалбоподателят също така се приканва да сподели полезна информация за анализа на пречката, по-специално дали са засегнати други заинтересовани страни, като например други дружества от ЕС в същия сектор или в различни сектори или МСП. Въпросът относно производителите или доставчиците в държавата, в която се намира пречката пред търговията, има за цел да се разбере дали дружествата от ЕС са дискриминирани спрямо местните дружества. Жалбоподателят следва да отговори с „да“, „не“ или „не знам“ на тези въпроси.

И накрая, жалбоподателят има възможност да изрази становището си дали въпросната мярка нарушава правни задължения на третата държава, като например правилата на СТО или споразумение за свободна търговия, включително принципи като прозрачност, недискриминация и пропорционалност.

4 — Действия

Във формуляра за подаване на жалба от жалбоподателя се изисква да предостави информация за това дали според него/нея е потърсена правна защита срещу мярката от държава — членка(и) на ЕС/дружество (включително самия жалбоподател)/браншова организация/друг орган чрез националните органи (включително националните съдилища) на държавата, налагаща мярката.

По подобен начин във формуляра за подаване на жалба има въпрос дали жалбоподателят разполага с информация за действие, предприето от орган/дружество/браншова организация/друг орган от държава извън ЕС, включително местни дружества, в държавата, която е наложила пречката.

Тази информация е важна за единното звено за контакт, тъй като ще предостави допълнителни елементи, които да послужат при вземането на решение как по-ефективно да се работи с третата държава.

Въпреки че за подаване на жалба до единното звено за контакт не се изискват предварителни или планирани действия, всяка информация за такова действие и евентуалните резултати са важни. Всъщност чрез тази информация единното звено за контакт ще може да разбере как по-добре да се работи с третата държава и да покаже, че е наясно с развитието на този въпрос.

Приложение 2: Практическо ръководство за попълване на [формуляра за подаване на жалба във връзка с ТУР/ОСП](#)

1 — Идентификация на жалбоподателя

Жалбоподателят посочва ясно дали е физическо лице, държава — членка на ЕС, или субект на ЕС (напр. предприятия, търговски асоциации или асоциации на работници/работодатели) и предоставя съответните координати за връзка.

Ако жалбоподателят е дружество от ЕС, синдикална организация или браншова организация, или асоциация на неправителствени организации (независимо дали е национална или европейска асоциация), ВКГ на ЕС или друг вид субект на ЕС (вж. категориите от б до ж в раздел 2.ii от оперативните насоки за единното звено за контакт), тогава следва да се избере вариантът „субект“. Ако жалбоподателят е държава — членка на ЕС (категория а), тогава той трябва да избере варианта „държава — членка на ЕС“. Ако жалбоподателят е физическо лице, действащо от свое име или от името на друг(и) гражданин(граждани) на ЕС, тя/той избира варианта „Физическо лице, което е гражданин или постоянно пребиваващо лице в държава — членка на Европейския съюз (ЕС)“.

Единното звено за контакт е наясно, че установените в ЕС НПО често си сътрудничат с НПО/физически лица в трети държави. Ако това е така, единното звено за контакт иска от жалбоподателя(жалбоподателите) да разкрие(разкрият) всяко такова сътрудничество и да предостави(предоставят) подходящо равнище на информация за тях. Това ще се третира като част от поверителната информация, описана в раздел б от оперативните насоки за единното звено за контакт.

2 — Фактическо описание на нарушението в областта на ТУР/ОСП

В този раздел от формуляра за подаване на жалба се иска информация относно предполагаемото нарушение на ангажиментите в областта на ТУР или ОСП и правното основание. По този начин ще се предостави информация за предварителния анализ на единното звено за контакт, което ще даде възможност за по-добро установяване на въпроса и възможните нарушения на международни споразумения.

Единното звено за контакт ще разглежда жалби срещу нарушения на законодателството и срещу административни практики при равни условия. Въпреки това при попълването на този раздел е важно да се има предвид, че нарушенията, произтичащи от практики, а не от законодателство, могат да бъдат по-трудни за разглеждане, тъй като може да са по-трудни за доказване.

В това отношение единното звено за контакт отбелязва, че нарушенията в областта на ТУР/ОСП обикновено може да произтичат от:

- неспазване на задължения по международни конвенции или транспониране/ратифициране на международни конвенции,
- приемане на национално законодателство, което е в нарушение на принципите, залегнали в международни конвенции, или
- неправилно прилагане на въведените на национално равнище мерки. Жалбоподателят следва да изложи фактите, които обосновават жалбата, особено в това отношение.

В първия въпрос от този раздел на формуляра за подаване на жалба от жалбоподателя се изисква да посочи правното основание на жалбата. Това означава, че жалбоподателят следва да посочи разпоредбата(разпоредбите) в споразуменията за свободна търговия (ССТ) (при жалби във връзка с ТУР) или в Регламента за ОСП (при жалби във връзка с ОСП), за които се твърди, че са нарушени от третата държава.

В следващите въпроси от този раздел от жалбоподателя се изисква да посочи правната(правните) разпоредба(разпоредби) или практиката(практиките) на третата държава, с която(които) се нарушава разпоредбата(разпоредбите), посочена(посочени) в първия въпрос. Жалбоподателят следва също да обясни как те се нарушават от това законодателство или практики.

В това отношение във формуляра за подаване на жалба във връзка с ТУР/ОСП се поддържа разграничението между нарушение, произтичащо от закон, и нарушение, произтичащо от практика, като се признава, че последното може да бъде също толкова сериозно, колкото първото.

Във формуляра за подаване на жалба във връзка с ТУР/ОСП от жалбоподателя се изисква също да предостави описание на съответния закон или практика и да посочи как този закон или практика представлява нарушение. В отговор на този въпрос жалбоподателят следва да предостави текста на законодателството или, ако предполагаемото нарушение произтича от административна практика, да обясни в какво се състои то и да предостави елементи, които доказват, че практиката се извършва системно от третата държава, а не е само спорадичен случай.

Единното звено за контакт би искало да насочи вниманието на жалбоподателя към факта, че нарушението на задълженията във връзка с ТУР или ОСП в третата държава трябва да бъде системно. Това означава, че нарушението не следва да бъде изолиран случай на неспазване, а следва да представлява широко разпространена практика в третата държава, спрямо която компетентните органи не са предприели правилни мерки. В това отношение практиката може да бъде идентифицирана като системно неправилно прилагане на законодателството, както и системно неприлагане на закон или наредба, чието прилагане би представлявало спазване на задължението на третата държава във връзка с ТУР или ОСП.

Жалбоподателят може да посочи в този раздел също какви са, според него, видимите първопричини за предполагаемото нарушение. Тази информация може да е от значение за ефективното справяне с предполагаемото нарушение.

Последните въпроси от този раздел се различават, ако жалбоподателят твърди, че е налице нарушение на задължение във връзка с ТУР в ССТ или нарушение на Регламента за ОСП. Жалбоподателят следва да даде отговори само на подходящия въпрос.

3 — Въздействие и сериозност/тежест на нарушението

При въпроси, свързани с ТУР/ОСП, жалбоподателят следва да предостави обоснована информация относно въздействието и сериозността/тежестта на предполагаемото нарушение, например вреди, причинени на околната среда или на работниците на търговския партньор, както и очакваното икономическо въздействие, ако е известно, върху операторите от ЕС, които търгуват с търговския партньор или инвестират в него. В този раздел единното звено за контакт се опитва да разбере степента на предполагаемото нарушение и дали то е системно в третата държава.

Във формуляра за подаване на жалба от жалбоподателя се изисква да предостави възможно най-много информация, за да бъде извършена оценка на сериозността на нарушението. Видът информация, която трябва да се предостави, зависи до голяма степен от предполагаемото нарушение. Информацията следва да бъде обаче достатъчно подробна, за да може да се извърши правилна оценка на фактите в подкрепа на жалбата.

В това отношение единното звено за контакт насърчава заинтересованите страни да започнат контакти преди уведомяването, за да обсъдят въпроси, като например обхвата на информацията, която трябва да бъде подадена, и да установят основните въпроси на ранен етап (вж. оперативните насоки).

Що се отнася до жалбите, свързани с ангажиментите за недопускане на понижаване на равнищата на закрила и възстановяване на баланса, включени в Споразумението за търговия и сътрудничество между ЕС и Обединеното кралство (членове 387 и 391 [Недопускане на понижаване на равнищата на закрила], член 411 [Възстановяване на баланса], включени в дял XI: Еднакви условия за открит и лоялна конкуренция и устойчиво развитие), следва да се предостави допълнителна икономическа информация по същия начин, както при формуляра относно достъпа до пазара.

4 — Действия

Във формуляра за подаване на жалба от жалбоподателя се изисква да предостави информация за това дали според него/нея е потърсена правна защита срещу мярката от дружество/браншова организация/друг орган чрез националните органи (включително националните съдилища) на държавата, налагаща мярката.

При утвърдителен отговор във формуляра за подаване на жалба от жалбоподателя се изисква да посочи следното:

- i. вида на предприетото действие;
- ii. органа, с който е предприето действието, и
- iii. ако действието е завършено — неговия резултат.

Във формуляра за подаване на жалба във връзка с ТУР/ОСП от жалбоподателя се изисква допълнително да обясни защо счита, че резултатът от действието е недостатъчен за отстраняване на нарушението; или защо счита, че с прилагането (или неприлагането) на даден резултат, чрез който то е можело да бъде отстранено, това не е постигнато.

В случаите, когато исканото действие не е постигнало успех или третата държава не е приложила резултата, отговорът е съвсем ясен. В случай че третата държава е приложила благоприятно решение, но по такъв начин, че с него не се отстранява ефективно нарушението, жалбоподателят следва да предостави подробно обяснение за действията на третата държава.

Въпреки че за подаване на жалба до единното звено за контакт не се изискват предварителни или планирани действия, всяка информация за такова действие и евентуалните резултати са важни. Чрез тази информация всъщност единното звено за контакт ще има възможност да разбере дали някои действия вече са били извършени и ще бъдат предоставени допълнителни елементи за вземане на решение как да се работи по-ефективно с третата държава.

Отвъд националните процедури, единното звено за контакт също така се стреми да разбере дали фактите, за които се твърди, че представляват нарушение на

разпоредбите във връзка с ТУР или ОСП, вече са анализирани от компетентни международни органи за мониторинг или надзор и дали са предприети някакви действия. Важно е да се отбележи, че не е задължително тези органи да са извършили предишни действия, за да бъде подадена жалба, но единното звено за контакт отбелязва, че това би помогнало значително за установяването на фактите.

За тази цел във формуляра за подаване на жалба от жалбоподателя се иска да предостави подробна информация за това какви действия предприемат съответните органи за мониторинг или надзор на международни конвенции (напр. Международната организация на труда, Организацията на обединените нации, многостранни споразумения по околната среда) по отношение на предполагаемите нарушения и как се справят с тях.

5 — Ориентировъчни срокове за разглеждане на жалби във връзка с ТУР

При придвижването на жалби във връзка с ТУР единното звено за контакт ще работи в рамките на следните срокове:

- i. потвърждаване на получаването на жалбата в рамките на 10 работни дни от получаването ѝ от единното звено за контакт;
- ii. първи последващи действия заедно с жалбоподателя в рамките на 20 работни дни от получаване на жалбата; както и
- iii. първа оценка на случая в срок от 120 работни дни от получаването на жалбата, за да се установи дали има нарушение на ангажиментите в областта на ТУР. В тази оценка ще бъдат набелязани и подходящите следващи стъпки.

Когато е необходима допълнителна информация от жалбоподателя или когато иска допълнителна информация от международна междуправителствена организация с експертен опит, свързан с разследването, единното звено за контакт може да прекъсне срока от 120 работни дни. В тези случаи срокът започва да тече отново, след като жалбоподателят или организацията предостави пълна информация.

Срокът може също да бъде прекъснат, когато единното звено за контакт се нуждае от повече време, за да приключи сложен анализ, или когато фактите по случая са се променили (например при поява на нова информация, която засяга оценката на случая). В тези ситуации единното звено за контакт ще информира жалбоподателя относно промените в сроковете по неговия случай.