



V Bruselu, prosinec 2023

Provozní pokyny pro jednotné kontaktní místo a mechanismus stížností pro prosazování obchodních dohod a ujednání EU

Tyto provozní pokyny vysvětlují, jak funguje jednotné kontaktní místo Evropské komise pro stížnosti na obchodní překážky nebo nedodržování závazků udržitelnosti ve třetích zemích, a poskytují návod, jak takové stížnosti podávat.

1. Co to vlastně jednotné kontaktní místo je?

Jednotné kontaktní místo je centralizovaným kontaktním místem pro všechny zúčastněné strany se sídlem v EU, které chtějí podat stížnost týkající se otázek přístupu na trh nebo nedodržení závazků¹ přijatých jinými zeměmi podle ustanovení obchodních dohod EU o obchodu a udržitelném rozvoji nebo podle všeobecného systému preferencí EU („GSP“)². Jednotné kontaktní místo je koordinátorem systému stížností, který zajišťuje zjednodušený interní postup pro řešení otázek přístupu na trh a nedodržování závazků týkajících se obchodu a udržitelného rozvoje nebo systému GSP. Jednotné kontaktní místo se ve styku se stěžovateli řídí kodexem řádného úředního chování³.

Cílem těchto pokynů je pomoci zúčastněným stranám porozumět fungování systému stížností jednotného kontaktního místa. V příloze těchto pokynů jsou uvedeny dva praktické návody k vyplnění formulářů stížností, které jsou k dispozici na portálu Komise [Access2Markets](https://ec.europa.eu/trade/policy/accessing-markets/).

Jednotné kontaktní místo se nezabývá stížnostmi na ochranu obchodu (antidumping, antisubvenční opatření nebo ochranná opatření). V těchto záležitostech se obraťte na úřad pro stížnosti na ochranu obchodu⁴.

2. Kdo může podat stížnost

V rámci systému stížností mohou stížnost na jednotném kontaktním místě podat:

i. Pro stížnosti týkající se přístupu na trh:

¹ Jednotné kontaktní místo lze využít k registraci stížností týkajících se oblastí, na které se vztahují obchodní dohody EU. Není tedy určen pro oblasti, na které se vztahují jiné dohody EU, jako je např. letectví, rybolov, koordinace sociálního zabezpečení atd.

² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 978/2012 ze dne 25. října 2012 o uplatňování systému všeobecných celních preferencí a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 732/2008 (Úř. věst. L 303, 31.10.2012, s. 1).

³ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/20131125-code-good-administrative-behaviour-en_1.pdf

⁴ Více informací najdete na internetových stránkách: <https://ec.europa.eu/trade/policy/accessing-markets/trade-defence/>

- a. členské státy EU
 - b. subjekty, jejichž sídlo, správní ústředí nebo hlavní provozovna se nachází na území Unie
 - c. průmyslová sdružení společností EU
 - d. sdružení zaměstnavatelů EU
 - e. odborové organizace nebo odborová sdružení založená v souladu s právními předpisy kteréhokoli členského státu EU
- ii. Pro stížnosti týkající se obchodu a udržitelného rozvoje nebo systému GSP:
- a. členské státy EU
 - b. subjekty, jejichž sídlo, správní ústředí nebo hlavní provozovna se nachází na území Unie
 - c. průmyslová sdružení společností EU
 - d. sdružení zaměstnavatelů EU
 - e. odborové organizace nebo odborová sdružení založená v souladu s právními předpisy kteréhokoli členského státu EU
 - f. domácí poradní skupiny EU vytvořené v souladu s obchodními dohodami EU (pro stížnosti týkající se obchodu a udržitelného rozvoje)
 - g. nevládní organizace založené v souladu s právními předpisy kteréhokoli členského státu EU
 - h. občané nebo osoby s trvalým pobytem v členském státě EU

Stížnost může podat buď jeden stěžovatel z některé z uvedených kategorií, nebo více stěžovatelů (v rámci jedné nebo různých kategorií), kteří jednají společně jako skupina. Stěžovatelé by měli jasně uvést, zda jednají výhradně svým jménem, nebo zda zastupují i jiné zájmy, například podobné subjekty nebo organizace v partnerské zemi. Pokud stěžovatel zastupuje jiné subjekty, musí plně uvést jejich totožnost. Tyto údaje zůstanou důvěrné, jak je uvedeno v oddíle 6.

3. Rozsah informací požadovaných ve formulářích stížností

Formuláře stížností týkajících se přístupu na trh i obchodu a udržitelného rozvoje nebo systému GSP obsahují širokou škálu informací, které mají jednotnému kontaktnímu místu pomoci při posuzování síly a důležitosti potenciálního případu a při rozhodování o dalším postupu. Tyto provozní pokyny vysvětlují význam těchto informací a co je zapotřebí.

Předložení všech informací požadovaných ve formuláři stížnosti není podmínkou pro to, aby jednotné kontaktní místo stížnost přijalo. Čím je však stížnost úplnější, tím snáze ji jednotné kontaktní místo posoudí a lépe naváže spolupráci s obchodními partnery.

U některých informací, které nemusí být veřejně nebo snadno dostupné, se od stěžovatele neočekává, že poskytne přesné údaje. Místo toho stačí odpovědět na otázky podle svého nejlepšího vědomí, uvést nejlepší odhady a vysvětlit důvody těchto odhadů.

Jednotné kontaktní místo je připraveno pomoci potenciálním stěžovatelům, zejména malým a středním podnikům a menším zúčastněným stranám, před podáním stížnosti. To zahrnuje diskusi o informacích, které jsou pro posouzení potřebné. V následujícím oddíle je podrobně popsáno, jak kontaktovat jednotné kontaktní místo v této fázi před podáním oznámení.

4. Před podáním oznámení

Jednotné kontaktní místo chápe, že příprava dobře odůvodněné stížnosti může být náročná, zejména pro malé a střední podniky a menší zúčastněné strany. Jednotné kontaktní místo vyzývá zúčastněné strany, aby s ním navázaly kontakty před podáním oznámení

a připravily se tak na formální podání stížnosti. Jednotné kontaktní místo může také nasměrovat zúčastněné strany na jiné nástroje, pokud jsou pro řešení jejich problémů vhodnější. Zapojení do nepovinných kontaktů před podáním oznámení může být velmi cenné jak pro stěžovatele, tak pro jednotné kontaktní místo. Především proces před podáním oznámení může mimo jiné pomoci určit konkrétní potřebné informace, což stěžovateli usnadní lépe zaměřit své úsilí.

Před podáním stížnosti může stěžovatel kontaktovat jednotné kontaktní místo na následující e-mailové adrese: TRADE-SINGLE-ENTRY-POINT@ec.europa.eu. Po obdržení žádosti o kontakt před podáním oznámení jednotné kontaktní místo určí a informuje stěžovatele o kontaktním místě, které bude záležitost řešit.

Kontakty před podáním oznámení umožňují jednotnému kontaktnímu místu a zúčastněným stranám před oznámením stížnosti projednat otázky, jako je právní základ stížnosti, systémový nebo hospodářský dopad potenciální překážky nebo porušení předpisů a rozsah informací, které je třeba předložit. Kontakty před podáním oznámení rovněž pomohou jednotnému kontaktnímu místu připravit se na vyřízení stížnosti tím, že v rané fázi identifikují klíčové problémy.

5. Formulář stížnosti

Jednotné kontaktní místo má k dispozici dva online formuláře stížností: jeden pro překážky přístupu na trh a jeden pro nedodržení závazků týkajících se obchodu a udržitelného rozvoje nebo systému GSP. Oba formuláře stížností je třeba vyplnit přímo online na adrese⁵. Formuláře stížností jsou podkladem pro jednotné kontaktní místo, které posuzuje, zda existuje obchodní překážka, porušení závazků týkajících se obchodu a udržitelného rozvoje nebo systému GSP, nebo v případě dohody o obchodu a spolupráci mezi EU a Spojeným královstvím posuzuje informace důležité pro uplatňování vyrovnávacích opatření podle této dohody⁶.

Přílohou těchto pokynů jsou dva praktické návody k vyplnění formulářů stížností, které se řídí strukturou formulářů stížností dostupných online.

6. Zachování důvěrnosti

Jednotné kontaktní místo bude považovat všechny obdržené informace za důvěrné a nezveřejní skutečnost, že obdrželo stížnost, její obsah ani totožnost stěžovatele, pokud stěžovatel sám nezveřejní tyto informace. Za účelem koordinace donucovacích opatření EU a členských států budou některé anonymizované informace sdíleny s orgány členských

⁵ [Kontaktní stránka Access2Markets \(europa.eu\)](#)

⁶ Formuláře stížností by se měly používat také pro registraci stížností týkajících se závazků ve věcech rovných podmínek, které jsou součástí dohody o obchodu a spolupráci mezi EU a Spojeným královstvím. Formulář týkající se obchodu a udržitelného rozvoje by měl být použit pro stížnosti ve věcech pracovních a sociálních norem; životního prostředí a klimatu; a dalších nástrojů v oblasti obchodu a udržitelného rozvoje. Na tyto oblasti se vztahuje hlava XI: rovné podmínky pro otevřenou a spravedlivou hospodářskou soutěž a udržitelný rozvoj prvního dílu dohody o obchodu a spolupráci mezi EU a Spojeným královstvím. Formulář týkající se přístupu na trh by měl být použit s ohledem na další oblasti, na které se vztahuje tato hlava, včetně informací souvisejících s uplatňováním vyrovnávacích opatření, politiky hospodářské soutěže, kontroly dotací; státních podniků a podniků, kterým byla přiznána zvláštní práva či výsady, a určených monopolů; a zdanění. Stížnosti týkající se pracovních a sociálních norem, životního prostředí a klimatu nebo výše uvedené kontroly dotací mohou rovněž obsahovat informace relevantní pro použití článku 411 (Obnovení rovnováhy).

států EU.

Pokud se stížnost týká překážky přístupu na trh a pokud jednotné kontaktní místo dospěje k závěru, že problém uvedený ve stížnosti lze skutečně považovat za překážku obchodu, zveřejní informace o této překážce na platformě Komise [Access2Markets](#). Informace budou obsahovat nejdůležitější fakta týkající se vzneseného problému (například nahlášené datum, odvětví, zemi, popis a kódy HS, kterých se problém týká), ale nebudou uvádět, jak byla překážka zjištěna, ani nebudou obsahovat žádné prvky týkající se hospodářského dopadu překážky. Tyto údaje jsou pravidelně aktualizovány.

Pokud se stížnost týká obchodu a udržitelného rozvoje nebo systému GSP a pokud jednotné kontaktní místo dospěje k závěru, že vznesený problém může představovat porušení povinnosti týkající se obchodu a udržitelného rozvoje podle obchodní dohody nebo porušení nařízení o systému GSP, které by mohlo vést k odnětí preferencí systému GSP (článek 15 nebo 19 nařízení o systému GSP), zveřejní informace o tomto porušení na internetových stránkách Komise věnovaných obchodu a udržitelnému rozvoji ve formě informačního listu. Informace budou obsahovat nejdůležitější skutečnosti týkající se vzneseného problému, ale nebudou uvádět, jak bylo porušení zjištěno. Tyto údaje jsou pravidelně aktualizovány.

V případech, které vyžadují zvýšenou míru důvěrnosti (například v případě rizika odvety), vyzývá jednotné kontaktní místo stěžovatele, aby poskytli informace o všech takových okolnostech nebo rizicích, která předpokládají.

7. Následné kroky u stížností

Po obdržení stížnosti sestaví jednotné kontaktní místo specializovaný „tým zabývající se případem“. Tento tým se skládá z členů jednotného kontaktního místa a odborníků se zeměpisnými a odvětvovými zkušenostmi. Úkolem týmu zabývajícího se případem je provést předběžné posouzení stížnosti. Toto posouzení se zaměřuje na dvě klíčové oblasti: úplnost předložených informací a sílu předložených důkazů.

V této fázi obdrží stěžovatel potvrzení o přijetí stížnosti spolu s číslem individuální stížnosti. Stěžovatel bude informován o vytvoření týmu zabývajícího se případem a bude mu poskytnuto kontaktní místo pro jeho případ.

Posouzení stížnosti

V průběhu předběžné analýzy stížnosti se tým zabývající se případem v závislosti na specifikách případu obrátí na stěžovatele se žádostí o doplňující informace. Tým zabývající se případem může také navrhnout diskusi se stěžovatelem, aby lépe porozuměl vzneseným otázkám. .

Jakmile tým zabývající se případem shromáždí dostatečné množství informací, dokončí předběžné posouzení vzneseného problému. To zahrnuje určení, zda daný problém představuje obchodní překážku nebo vyvolává problémy s dodržováním předpisů týkajících se obchodu a udržitelného rozvoje nebo systému GSP, a určení nejvhodnějších způsobů jejich řešení. Stěžovatel bude informován o výsledku tohoto předběžného posouzení a bude mu představeno nové kontaktní místo pro následné kroky.

Opatření k vyřešení problémů, informování stěžovatele a řízení priorit

Stěžovatel je průběžně informován o postupu vyřizování své stížnosti a o jejím posouzení, je však třeba mít na paměti, že je často obtížné předem poskytnout vodítka ohledně

rychlosti, s jakou mohou být záležitosti převzaty nebo vyřešeny.

V závislosti na případě může Komise reagovat různými způsoby, od diplomatických prostředků přes mezinárodní monitorování/dohled až po formální řešení sporů (u WTO nebo na dvoustranné úrovni) nebo jednostranná opatření. Z těchto důvodů není možné v těchto pokynech uvést přesné procesní kroky těchto opatření, protože se mohou v jednotlivých případech lišit v závislosti na zvoleném postupu. Pokud jsou v jednotlivých případech k dispozici procesní informace (například v případech formálního řešení sporů), jednotné kontaktní místo je poskytne příslušným zúčastněným stranám.

Komise se bude snažit řešit a odstraňovat všechny obchodní překážky a problémy ohledně dodržování předpisů týkajících se obchodu a udržitelného rozvoje nebo systému GSP, ale zároveň bude muset v každém okamžiku stanovit priority, aby dosáhla rychlých výsledků a zajistila co nejefektivnější využití zdrojů. Tyto priority budou vycházet ze tří kritérií: 1) pravděpodobnost vyřešení problému, 2) právní základ a 3) hospodářský/systémový dopad v případě překážek přístupu na trh nebo závažnost porušení povinností týkajících se obchodu a udržitelného rozvoje nebo systému GSP. Tyto priority jsou dynamické a jsou pravidelně přezkoumávány. Tato flexibilita umožní Komisi soustředit zdroje na nejdůležitější případy, které mají v daném okamžiku větší šanci na kladné vyřešení, a rychle a účinně reagovat na změny okolností.

Stížnosti nejsou jediným zdrojem prováděcích prací Komise.

Komise průběžně sleduje plnění závazků ze strany třetích zemí, aby zabránila vzniku obchodních překážek a zajistila dodržování závazků týkajících se obchodu a udržitelného rozvoje nebo systému GSP. Komise se přitom opírá o svou síť delegací EU a o kontakty s orgány EU a členskými státy. Veškeré takto zjištěné překážky nebo obavy budou rovněž zaneseny do systému vytvořeného v rámci jednotného kontaktního místa, aby se zajistilo, že budou náležitě zohledněny.

Příloha 1: Praktický průvodce vyplněním [formuláře stížnosti týkající se přístupu na trh](#)

1 – Totožnost stěžovatele a jeho kontaktní údaje

V tomto oddíle se shromažďují informace o osobě, která stížnost podává, a údaje o tom, jak ji může jednotné kontaktní místo kontaktovat.

Kromě některých osobních údajů (jako je jméno, e-mailová adresa, telefonní číslo a korespondenční adresa) by měl stěžovatel případně jasně uvést konkrétní organizaci nebo vnitrostátní orgán, který zastupuje (např. název společnosti nebo konkrétní ministerstvo či velvyslanectví členského státu EU).

Stěžovatel je rovněž vyzván, aby uvedl, zda je nebo zastupuje: členský stát EU, vývozce/dovozce/investora v EU, EU nebo vnitrostátní obchodní sdružení v EU, nebo jiné subjekty.

Nakonec musí stěžovatel uvést také členský stát (členské státy) EU, ve kterém (kterých) působí (např. země EU, ve kterých společnost působí, nebo země EU společností, které jsou součástí obchodního sdružení EU).

2 – Informace o obchodní překážce

Tato část umožňuje stěžovateli popsat překážku, se kterou se setkal nebo očekává, že se setká, až vstoupí v platnost. Tyto informace pomohou jednotnému kontaktnímu místu (a orgánům členských států) zjistit, zda se jedná o známý problém, a lépe pochopit povahu vznesených problémů.

Stěžovatel je vyzván, aby uvedl zemi, která překážku uplatňuje, vysvětlil, s jakým problémem se potýká a jak ovlivňuje jeho obchodní činnost.

Stěžovatel je v rámci možností požádán, aby poskytl informace o opatření, které problém způsobilo: právní odkaz, znění opatření a datum vstupu v platnost. V případě, že překážka vyplývá z administrativní praxe, lze tuto informaci rovněž uvést.

Pokud se stížnost týká právních předpisů, které ještě nejsou v platnosti, ale jsou v procesu projednávání nebo přijímání, je stěžovatel rovněž vyzván, aby tyto informace sdělil, aby se jednotné kontaktní místo mohlo snažit zabránit budoucím překážkám obchodu.

V této části formuláře stížnosti je stěžovatel požádán, aby údajnou obchodní překážku a odvětví, na které má dopad, kategorizoval na základě předem stanoveného seznamu a aby uvedl výrobky nebo služby, kterých se překážka týká, včetně celních kódů pro zboží nebo EBOPS pro služby. Popis by měl být co nejpřesnější a neměl by pouze odkazovat na široké kategorie výrobků nebo služeb (pokud se údajná překážka netýká celé kategorie). Stěžovatel by měl při identifikaci dotčených výrobků uvést podrobnější kód (kódy) HS – pokud možno alespoň čtyřmístný.

V polích pro *kategorii* a *odvětví* najde stěžovatel rozbalovací nabídky pro snadnější výběr. V případě nejistoty ohledně nejvhodnější volby doporučujeme stěžovateli, aby požádal o radu jednotné kontaktní místo (pokyny k této záležitosti naleznete v oddíle „Předběžné oznámení“ v Provozních pokynech).

3 – Ekonomický/systémový dopad

Informace uvedené v tomto oddíle pomohou jednotnému kontaktnímu místu posoudit

hospodářský a právní dopad překážky na podnik nebo činnost stěžovatele a také získat představu o tom, zda má překážka dopad na další podniky ve stejném odvětví nebo zákazníky, kteří jsou závislí na jejich vstupech nebo službách. Pomůže nám to také zjistit, zda to má zvláštní dopad na malé a střední podniky. Jednotné kontaktní místo si uvědomuje, že stěžovatel nemusí mít úplné informace, aby mohl odpovědět na všechny tyto otázky.

Stěžovatel je zejména požádán, aby vysvětlil dopad překážky z ekonomického hlediska, například dopad na vývoz, ztráty, výrobu, prodej nebo dodatečné náklady na splnění překážky.

Stěžovatel je rovněž vyzván, aby sdělil některé užitečné informace pro analýzu překážky, zejména zda jsou dotčeny další zúčastněné strany, jako jsou jiné společnosti v EU ve stejném nebo jiném odvětví nebo malé a střední podniky. Otázka týkající se domácích výrobců nebo poskytovatelů v zemi obchodní bariéry má za cíl zjistit, zda jsou společnosti z EU diskriminovány oproti místním společnostem. Stěžovatel by měl na tyto dotazy odpovědět „ano“, „ne“ nebo „nevím“.

Nakonec má stěžovatel možnost vyjádřit se k tomu, zda dané opatření porušuje právní povinnosti třetí země, jako jsou pravidla WTO nebo dohody o volném obchodu, včetně zásad transparentnosti, nediskriminace a proporcionality.

4 – Opatření

Ve formuláři stížnosti je stěžovatel vyzván, aby předložil informace o tom, zda je mu známo, že se některý členský stát EU / společnost (včetně samotného stěžovatele) / odvětvové sdružení / jiný subjekt domáhal nápravy v souvislosti s opatřením prostřednictvím vnitrostátních orgánů (včetně vnitrostátních soudů) země, která opatření uložila.

Stejně tak se formulář stížnosti ptá, zda si je stěžovatel vědom jakéhokoli opatření ze strany jakéhokoli orgánu/společnosti/oborového sdružení/jiného subjektu ze země mimo EU, včetně místních společností v zemi, která překážku zavedla

Tyto informace jsou pro jednotné kontaktní místo důležité, protože poskytnou další podklady pro rozhodování o tom, jak účinněji oslovit třetí zemi.

Ačkoli předchozí nebo plánované opatření není pro podání stížnosti u jednotného kontaktního místa povinné, veškeré informace o takovém opatření a jeho možných výsledcích jsou důležité. Tyto informace totiž umožní jednotnému kontaktnímu místu pochopit, jak lépe oslovit třetí zemi, a ukázat, že si je vědomo vývoje této problematiky.

Příloha 2: Praktický průvodce vyplněním formuláře stížnosti týkající se obchodu a udržitelného rozvoje nebo systému GSP

1 – Totožnost stěžovatele

Stěžovatel jasně uvede, zda je fyzickou osobou, členským státem EU nebo subjektem EU (např. podnikem, obchodním sdružením nebo sdružením pracovníků/zaměstnavatelů), a poskytne příslušné kontaktní údaje.

Pokud je stěžovatelem podnik EU, odborová organizace nebo průmyslové či nevládní sdružení (bez ohledu na to, zda se jedná o vnitrostátní sdružení nebo sdružení EU), domácí poradní skupina EU nebo jakýkoli jiný druh subjektu EU (viz kategorie b až g v oddíle 2.ii pokynů pro jednotné kontaktní místo), měl by vybrat možnost „subjekt“. Pokud je stěžovatel členským státem EU (kategorie a), musí vybrat možnost „členský stát EU“. Pokud je stěžovatelem fyzická osoba jednající svým jménem nebo jménem jiného občana EU, zvolí možnost „Fyzická osoba, která je občanem členského státu Evropské unie (EU) nebo má v tomto státě trvalý pobyt“.

Jednotné kontaktní místo si je vědomo toho, že nevládní organizace se sídlem v EU často spolupracují s nevládními organizacemi/fyzickými osobami ve třetích zemích. V takovém případě jednotné kontaktní místo požádá stěžovatele, aby o takové spolupráci informoval(i) a poskytl(i) o ní odpovídající informace. S těmito informacemi bude nakládáno jako se součástí důvěrných informací popsaných v oddíle 6 provozních pokynů pro jednotná kontaktní místa.

2 – Věcný popis porušení pravidel týkajících se obchodu a udržitelného rozvoje nebo systému GSP

V tomto oddíle formuláře stížnosti jsou uvedeny informace týkající se údajného porušení závazků týkajících se obchodu a udržitelného rozvoje nebo systému GSP a právního základu. To umožní lepší identifikaci problému a možného porušení mezinárodních dohod, což bude podkladem pro předběžnou analýzu ze strany jednotného kontaktního místa.

Jednotné kontaktní místo se bude zabývat stížnostmi proti porušování právních předpisů a proti správním postupům na stejném základě. Při vyplňování tohoto oddílu je nicméně důležité mít na paměti, že porušení vyplývající z praxe, nikoli z právních předpisů, může být obtížněji řešitelné, protože může být obtížnější je prokázat.

V této souvislosti jednotné kontaktní místo uvádí, že porušení pravidel týkajících se obchodu a udržitelného rozvoje nebo systému GSP může obvykle pocházet z:

- neplnění povinností týkajících se mezinárodních úmluv nebo neprovedení mezinárodních úmluv či faktu, že tyto úmluvy nebyly ratifikovány,
- přijetí vnitrostátních právních předpisů, které porušují zásady zakotvené v mezinárodních úmluvách, nebo
- faktu, že zavedená vnitrostátní opatření nebyla řádně provedena. Stěžovatel by měl uvést skutečnosti, které stížnost odůvodňují, zejména s ohledem na tuto skutečnost.

První otázka tohoto oddílu formuláře stížnosti žádá stěžovatele, aby uvedl právní základ stížnosti. To znamená, že stěžovatel by měl uvést ustanovení dohody o volném obchodu (v případě stížností týkajících se obchodu a udržitelného rozvoje) nebo nařízení o systému GSP (v případě stížností týkajících se systému GSP), které třetí země údajně porušila.

V následujících otázkách tohoto oddílu je stěžovatel vyzván, aby uvedl právní ustanovení nebo praxi třetí země, která porušuje ustanovení uvedené v první otázce. Stěžovatel by měl rovněž vysvětlit, jakým způsobem tyto právní předpisy nebo postupy porušují.

V tomto ohledu formulář stížnosti týkající se obchodu a udržitelného rozvoje nebo systému GSP zachovává rozdíl mezi porušením vyplývajícím ze zákona a z praxe, přičemž uznává, že druhé z těchto porušení může být stejně závažné jako první.

Formulář stížnosti týkající se obchodu a udržitelného rozvoje nebo systému GSP rovněž požaduje, aby stěžovatel uvedl popis daného zákona nebo praxe a způsob, jakým je porušena. V odpovědi na tuto otázku by měl stěžovatel buď poskytnout znění právních předpisů, nebo, pokud údajné porušení vyplývá ze správní praxe, vysvětlit, jak k tomu dochází, a poskytnout prvky prokazující, že tato praxe je třetí zemí prováděna systematicky, a nikoli pouze ojediněle.

Jednotné kontaktní místo by chtělo stěžovatele upozornit na skutečnost, že porušování povinností týkajících se obchodu a udržitelného rozvoje nebo systému GSP musí být ve třetí zemi systematické. To znamená, že porušení by nemělo spočívat v ojedinělém případě nedodržení předpisů, ale v rozšířené praxi ve třetí zemi, kterou příslušné orgány řádně neřeší. V tomto ohledu lze za praxi označit systémové nesprávné uplatňování právních předpisů, jakož i systémové neuplatňování zákona nebo nařízení, které by bylo v souladu s povinnostmi třetí země týkající se obchodu a udržitelného rozvoje nebo systému GSP.

Stěžovatel může v této části rovněž uvést, jaké jsou podle jeho názoru zjevné hlavní příčiny údajného porušení. Tyto informace mohou být důležité pro účinné řešení údajného porušení.

Poslední otázky tohoto oddílu se liší v případě, že stěžovatel tvrdí, že došlo k porušení povinností týkající se obchodu a udržitelného rozvoje v dohodě o volném obchodu nebo k porušení nařízení o systému GSP. Stěžovatel by měl odpovědět pouze na příslušnou otázku.

3 – Dopad a závažnost porušení předpisů

V případě otázek týkajících se obchodu a udržitelného rozvoje nebo systému GSP by měl stěžovatel poskytnout podložené informace o dopadu a závažnosti údajného porušení, například o škodách způsobených na životním prostředí nebo pracovníkům obchodního partnera, a pokud jsou k dispozici, také o odhadovaném hospodářském dopadu na hospodářské subjekty z EU, které s obchodním partnerem obchodují nebo do něj investují. V tomto oddíle se jednotné kontaktní místo snaží zjistit rozsah údajného porušení a to, zda je v dané třetí zemi systémové.

Ve formuláři stížnosti je stěžovatel požádán, aby poskytl co nejvíce informací, které umožní posoudit závažnost porušení. Typ informací, které je třeba poskytnout, do značné míry závisí na údajném porušení. Informace by však měly být dostatečně podrobné, aby bylo možné řádně posoudit skutečnosti, které stížnost podporují.

V tomto ohledu jednotné kontaktní místo vyzývá zúčastněné strany, aby se zapojily do kontaktů před podáním oznámení a projednaly otázky, jako je rozsah informací, které mají být předloženy, a identifikovaly klíčové problémy v rané fázi (viz provozní pokyny).

Pokud jde o stížnosti týkající se závazků týkajících se nesnižování úrovně ochrany a obnovení rovnováhy obsažených v dohodě o obchodu a spolupráci mezi EU a Spojeným královstvím (články 387 a 391 (Nesnižování úrovně ochrany), článek 411 (Obnovení rovnováhy) obsažené v hlavě XI: Rovné podmínky pro otevřenou a spravedlivou

hospodářskou soutěž a udržitelný rozvoj), měly by být poskytnuty další ekonomické informace podobně jako v případě formuláře týkajícího se přístupu na trh.

4 – Opatření

Ve formuláři stížnosti je stěžovatel vyzván, aby předložil informace o tom, zda je mu známo, že se některá společnost / odvětvové sdružení / jiný subjekt domáhal nápravy v souvislosti s opatřením prostřednictvím vnitrostátních orgánů (včetně vnitrostátních soudů) země, která opatření uložila.

V kladném případě se ve formulářích stížnosti požaduje, aby stěžovatel vysvětlil následující skutečnosti:

- i. typ přijatého opatření,
- ii. pravomoc, s níž bylo opatření přijato, a,
- iii. pokud je opatření ukončeno, jeho výsledek.

Formulář stížnosti týkající se obchodu a udržitelného rozvoje nebo systému GSP dále vyžaduje, aby stěžovatel vysvětlil, proč se domnívá, že výsledek přijatého opatření porušení dostatečně neřeší, nebo že provedení (nebo neprovedení) výsledku přijatého opatření, které mělo porušení řešit, nepřineslo řešení porušení.

V případech, kdy požadované opatření nebylo úspěšné nebo třetí země výsledek neprovedla, je odpověď poměrně jednoduchá. V případě, že třetí země provedla příznivý nález, který však účinně neodstraňuje porušení, by měl stěžovatel poskytnout podrobné vysvětlení kroků třetí země.

Ačkoli předchozí nebo plánované opatření není pro podání stížnosti u jednotného kontaktního místa povinné, veškeré informace o takovém opatření a jeho možných výsledcích jsou důležité. Tyto informace ve skutečnosti umožní jednotnému kontaktnímu místu pochopit, zda již byla některá opatření provedena, a poskytnou další podklady pro rozhodnutí, jak účinněji oslovit třetí zemi.

Kromě vnitrostátních postupů se jednotné kontaktní místo rovněž snaží zjistit, zda skutečnosti, které údajně představují porušení ustanovení týkajících se obchodu a udržitelného rozvoje nebo systému GSP, již byly analyzovány příslušnými mezinárodními kontrolními nebo dozorovými orgány a zda byla přijata nějaká opatření. Je důležité poznamenat, že předchozí kroky těchto orgánů nepředstavují podmínku pro podání stížnosti, avšak jednotné kontaktní místo upozorňuje, že by to významně napomohlo zjišťování skutečností.

Formulář stížnosti proto stěžovatele žádá, aby poskytl podrobné informace o tom, jak se údajným porušením zabývají a jak jednájí příslušné monitorovací nebo kontrolní orgány mezinárodních úmluv (např. Mezinárodní organizace práce, Organizace spojených národů, mnohostranné dohody o životním prostředí).

5 – Orientační lhůty pro vyřizování stížností týkajících se obchodu a udržitelného rozvoje

Jednotné kontaktní místo bude při vyřizování stížností týkajících se obchodu a udržitelného rozvoje dodržovat následující lhůty:

- i. přijetí stížnosti potvrdí do 10 pracovních dnů od jejího obdržení jednotným kontaktním místem,
- ii. první následné kroky u stěžovatele zajistí do 20 pracovních dnů od obdržení

stížnosti a

- iii. první posouzení případu s cílem zjistit, zda se jedná o porušení závazků týkajících se obchodu a udržitelného rozvoje provede do 120 pracovních dnů od obdržení stížnosti. Toto posouzení rovněž určí další vhodné kroky.

Pokud jsou zapotřebí další informace od stěžovatele, může jednotné kontaktní místo pozastavit lhůtu 120 pracovních dnů, nebo pokud si vyžádá další informace od mezinárodní mezivládní organizace s odbornými znalostmi důležitými pro šetření. V těchto případech se lhůta obnoví, jakmile stěžovatel nebo organizace poskytne úplné informace.

Lhůta může být rovněž pozastavena, pokud jednotné kontaktní místo potřebuje více času na dokončení složité analýzy nebo pokud se změnila okolnosti případu (např. se objevily nové informace, které mají vliv na posouzení případu). V těchto situacích bude jednotné kontaktní místo stěžovatele průběžně informovat o změnách ve lhůtách jeho případu.