



Bruxelles, december 2023

Operationelle retningslinjer for det centrale kontaktpunkt og klagemekanismen til håndhævelse af EU's handelsaftaler og -ordninger

Disse operationelle retningslinjer indeholder en forklaring af, hvordan det centrale kontaktpunkt for klager vedrørende handelshindringer eller manglende overholdelse af bæredygtighedsforpligtelser i tredjelande under Europa-Kommissionens afdeling for international handel fungerer, samt vejledning i, hvordan sådanne klager kan indgives.

1. Hvad er det centrale kontaktpunkt?

Det centrale kontaktpunkt er det fælles kontaktpunkt for alle EU-baserede interessenter, der ønsker at indgive en klage over spørgsmål om markedsadgang eller manglende overholdelse af forpligtelser¹ indgået af andre lande i henhold til bestemmelserne om handel og bæredygtig udvikling i EU's handelsaftaler eller i henhold til EU's generelle toldpræferenceordning ("GSP")². Det centrale kontaktpunkt fungerer som koordinator for klagesystemet, som sikrer en strømlinet intern proces til håndtering af spørgsmål om markedsadgang og manglende overholdelse af forpligtelser i henhold til bestemmelserne om handel og bæredygtig udvikling samt GSP. Det centrale kontaktpunkt følger i kontakten med klagerne kodeksen for god forvaltningsskik³.

Disse retningslinjer har til formål at hjælpe interesserede parter med at forstå, hvordan det centrale kontaktpunkts klagesystem fungerer. I bilaget til disse retningslinjer findes der to praktiske vejledninger til udfyldelse af de klageformularer, der findes på Kommissionens [Access2Markets](#)-portal.

Det centrale kontaktpunkt behandler ikke klager vedrørende handelsbeskyttelse (antidumping, antisubsidieforanstaltninger eller beskyttelsesforanstaltninger). For sådanne spørgsmål henvises til kontoret for klager vedrørende handelsbeskyttelse⁴.

2. Hvem kan indgive en klage

Følgende kan inden for rammerne af klagesystemet indgive en klage til det centrale kontaktpunkt:

¹ Det centrale kontaktpunkt kan bruges til at registrere klager vedrørende områder, der er omfattet af EU's handelsaftaler. Det er derfor ikke beregnet til områder, der er omfattet af andre EU-aftaler, f.eks. på områderne luftfart, fiskeri, koordinering af sociale sikringsordninger osv.

² Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 978/2012 af 25. oktober 2012 om anvendelse af et arrangement med generelle toldpræferencer og om ophævelse af Rådets forordning (EF) nr. 732/2008 (EUT L 303 af 31.10.2012, s. 1).

³ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/20131125-code-good-administrative-behaviour-da_1.pdf

⁴ Yderligere oplysninger kan findes på: <https://ec.europa.eu/trade/policy/accessing-markets/trade-defence/>

- i. Ved klager vedrørende markedsadgang:
 - a. EU-medlemsstater
 - b. enheder med vedtægtsmæssigt hjemsted, hovedkontor eller hovedforretningssted i Unionen
 - c. industrisammenslutninger af EU-virksomheder
 - d. sammenslutninger af arbejdsgivere i EU
 - e. fagforeninger eller sammenslutninger af fagforeninger, der er oprettet i overensstemmelse med lovgivningen i en EU-medlemsstat
- ii. Ved klager vedrørende handel og bæredygtig udvikling eller GSP:
 - a. EU-medlemsstater
 - b. enheder med vedtægtsmæssigt hjemsted, hovedkontor eller hovedforretningssted i Unionen
 - c. industrisammenslutninger af EU-virksomheder
 - d. sammenslutninger af arbejdsgivere i EU
 - e. fagforeninger eller sammenslutninger af fagforeninger, der er oprettet i overensstemmelse med lovgivningen i en EU-medlemsstat
 - f. EU's interne rådgivende grupper, der er nedsat i overensstemmelse med EU's handelsaftaler (for klager vedrørende handel og bæredygtig udvikling)
 - g. NGO'er, der er oprettet i overensstemmelse med lovgivningen i en EU-medlemsstat
 - h. statsborgere eller personer med fast bopæl i en EU-medlemsstat.

En klage kan indgives enten af en enkelt klager fra en af de anførte kategorier eller af flere klagere (inden for én eller flere kategorier), der optræder samlet som en gruppe. Klagere bør klart angive, om de udelukkende handler på egne vegne, eller om de også repræsenterer andre interesser, herunder lignende enheder eller organisationer i partnerlandet. Hvis klageren repræsenterer andre, skal vedkommende oplyse den fulde identitet på disse enheder. Disse oplysninger forbliver fortrolige som anført i afsnit 6.

3. Omfanget af de oplysninger, der kræves i klageformularerne

For at hjælpe det centrale kontaktpunkt med at vurdere en potentiel sags styrke og betydning og med at træffe afgørelse om den efterfølgende fremgangsmåde omfatter klageformularerne for både markedsadgang og handel og bæredygtig udvikling/GSP en lang række oplysninger. I disse operationelle retningslinjer forklares relevansen af disse oplysninger, og hvad der er behov for.

Indsendelse af alle de oplysninger, der kræves i klageformularen, er ikke en forudsætning for, at det centrale kontaktpunkt kan imødekomme en klage. Jo mere fuldstændig klagen er, desto lettere vil det dog være for det centrale kontaktpunkt at foretage en vurdering og samarbejde bedre med handelspartnere.

For visse oplysninger, der måske ikke er offentligt eller let tilgængelige, forventes klageren ikke at fremlægge nøjagtige data. Det er i stedet tilstrækkeligt at besvare spørgsmålene efter bedste overbevisning, give de bedste skøn og forklare rationalet bag disse skøn.

Det centrale kontaktpunkt bistår gerne potentielle klagere, navnlig SMV'er og mindre interessenter, inden klagen indgives. Dette omfatter drøftelser med hensyn til de oplysninger, der er nødvendige for vurderingen. Næste afsnit indeholder nærmere oplysninger om, hvordan det centrale kontaktpunkt kontaktes i denne fase forud for anmeldelsen.

4. Før anmeldelsen

Det centrale kontaktpunkt er klar over, at det kan være krævende at udarbejde en velunderbygget klage, navnlig for SMV'er og mindre interessenter. For at lette denne opgave opfordrer det centrale kontaktpunkt interessenterne til at etablere kontakter forud for anmeldelsen med henblik på at forberede den formelle indgivelse af en klage. Alternativt kan det centrale kontaktpunkt henvise interessenter til andre instrumenter, såfremt disse er mere hensigtsmæssige med hensyn til netop deres anliggender. Det kan være yderst givende for både klageren og det centrale kontaktpunkt, at der etableres fakultative kontakter forud for anmeldelsen. Først og fremmest kan proceduren forud for anmeldelsen bl.a. bidrage til at fastslå, hvilke specifikke oplysninger der er behov for, og klageren kan herved nemmere og bedre målrette sin indsats.

Klageren kan kontakte det centrale kontaktpunkt inden indgivelsen af en klage på følgende e-mailadresse: TRADE-SINGLE-ENTRY-POINT@ec.europa.eu. Når det centrale kontaktpunkt modtager en anmodning om kontakt forud for en anmeldelse, identificerer og underretter det klageren om det kontaktpunkt, der vil behandle sagen.

Når der etableres kontakter forud for anmeldelsen, får det centrale kontaktpunkt og interessenterne mulighed for forud for anmeldelsen af en klage at drøfte spørgsmål såsom klagens retsgrundlag, den systematiske eller økonomiske indvirkning af den potentielle hindring eller overtrædelse og omfanget af de oplysninger, der skal indgives. Kontakter forud for anmeldelsen vil også hjælpe det centrale kontaktpunkt med at forberede behandlingen af klagen ved at identificere centrale spørgsmål på et tidligt tidspunkt.

5. Klageformularer

Det centrale kontaktpunkt har to onlineklageformularer: én formular for hindringer for markedsadgang og én formular for manglende overholdelse af forpligtelser i henhold til bestemmelserne om handel og bæredygtig udvikling/GSP. Begge klageformularer skal udfyldes direkte online⁵. Klageformularerne danner grundlag for det centrale kontaktpunkts vurdering af, om der er tale om en handelshindring, en overtrædelse af forpligtelser i henhold til bestemmelserne om handel og bæredygtig udvikling/GSP, eller, for så vidt angår handels- og samarbejdsaftalen mellem EU og Det Forenede Kongerige, kontaktpunktets vurdering af, hvilke oplysninger der er relevante for anvendelsen af foranstaltninger til genskabelse af ligevægt i henhold til den pågældende aftale⁶.

Som bilag til disse operationelle retningslinjer findes to praktiske vejledninger til udfyldelse

⁵ [Access2Markets-kontaktside \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/trade/access2markets/)

⁶ Klageformularerne bør også anvendes til registrering af klager vedrørende forpligtelser om lige konkurrencevilkår, der er omfattet af handels- og samarbejdsaftalen mellem EU og Det Forenede Kongerige. Formularen vedrørende handel og bæredygtig udvikling bør anvendes til at dække klager vedrørende arbejdsmæssige og sociale standarder, miljø og klima samt andre instrumenter inden for handel og bæredygtig udvikling. Disse områder er omfattet af afsnit XI: lige vilkår for åben og fair konkurrence og bæredygtig udvikling i sektion 1: handel i handels- og samarbejdsaftalen mellem EU og Det Forenede Kongerige. Formularen vedrørende markedsadgang bør anvendes til klager inden for andre områder, der er omfattet af dette afsnit, herunder oplysninger, der er relevante for anvendelsen af foranstaltninger til genskabelse af ligevægt, konkurrencepolitik, kontrol med subsidier, statsejede virksomheder og virksomheder indrømmet særlige rettigheder eller privilegier og monopoler samt beskatning. Klager over ovennævnte arbejdsmæssige og sociale standarder, miljø og klima eller kontrol med subsidier kan også omfatte oplysninger, der er relevante for anvendelsen af artikel 411 [Genskabelse af ligevægt].

af klageformularerne, der følger strukturen i de klageformularer, der er tilgængelige online.

6. Fortrolighed

Det centrale kontaktpunkt behandler alle modtagne oplysninger som fortrolige og offentliggør ikke det forhold, at det har modtaget en klage, indholdet heraf og klagerens identitet, medmindre klageren selv har gjort oplysningerne offentligt tilgængelige. For at koordinere EU's og medlemsstaternes håndhævelsesforanstaltninger vil nogle anonymiserede oplysninger blive delt med myndighederne i EU-medlemsstaterne.

Hvis klagen vedrører en hindring for markedsadgang, og hvis det centrale kontaktpunkt konkluderer, at det spørgsmål, der er omhandlet i klagen, rent faktisk kan betragtes som en handelshindring, vil det offentliggøre oplysninger om denne hindring på Kommissionens [Access2Markets-platform](#). Oplysningerne vil omfatte de mest relevante faktiske omstændigheder vedrørende det rejste spørgsmål (f.eks. den angivne dato, sektor, land, beskrivelse og de berørte HS-koder). Det angives dog ikke, hvordan hindringen blev identificeret, og der fremgår heller ikke elementer vedrørende hindringens økonomiske indvirkning. Disse oplysninger vil regelmæssigt blive ajourført.

Hvis klagen vedrører handel og bæredygtig udvikling eller GSP, og hvis det centrale kontaktpunkt konkluderer, at det rejste spørgsmål kan udgøre en overtrædelse af en forpligtelse i henhold til bestemmelserne om handel og bæredygtig udvikling i en handelsaftale eller en overtrædelse af GSP-forordningen, som kan føre til tilbagetrækning af GSP-præferencer (artikel 15 eller 19 i GSP-forordningen), offentliggør det oplysninger om denne overtrædelse på Kommissionens websted for handel og bæredygtig udvikling i et datablad. Oplysningerne vil omfatte de mest relevante faktiske omstændigheder vedrørende det rejste spørgsmål. Det vil dog ikke fremgå, hvordan overtrædelsen blev identificeret. Disse oplysninger vil regelmæssigt blive ajourført.

I tilfælde der kræver en højere grad af fortrolighed (f.eks. i tilfælde af risiko for repressalier), opfordrer det centrale kontaktpunkt klagerne til at fremlægge oplysninger om sådanne omstændigheder eller risici, som de forventer.

7. Opfølgning på klager

Efter modtagelse af en klage sammenstiller det centrale kontaktpunkt et specialiseret "sagsbehandlerteam". Dette team består af medlemmer fra det centrale kontaktpunkt og eksperter med geografisk og sektorspecifik erfaring. Sagsbehandlerteamet har til opgave at foretage en foreløbig vurdering af klagen. I denne vurdering fokuseres der på to centrale områder: fuldstændigheden af de indsendte oplysninger og styrken af de fremlagte beviser.

På dette tidspunkt modtager klageren en kvittering for modtagelsen af klagen sammen med et individuelt klagenummer. Klageren vil blive underrettet om oprettelsen af et sagsbehandlerteam og vil blive oplyst om det ansvarlige kontaktpunkt for sagen.

Vurdering af klagen

Sagsbehandlerteamet kan i forbindelse med den foreløbige analyse af klagen henvende sig til klageren med anmodninger om yderligere oplysninger, afhængigt af sagens særlige omstændigheder. Sagsbehandlerteamet kan også foreslå en drøftelse med klageren for at få en klarere forståelse af de rejste spørgsmål. .

Når sagsbehandlerteamet har indsamlet tilstrækkelige oplysninger, vil det afslutte sin foreløbige vurdering af det rejste spørgsmål, herunder en vurdering af, hvorvidt det

pågældende spørgsmål udgør en handelshindring eller rejser spørgsmål om overholdelse af bestemmelser om handel og bæredygtig udvikling/GSP, og en bestemmelse af, hvordan dette bedst behandles. Klageren vil blive underrettet om resultatet af denne foreløbige vurdering og vil blive oplyst om det nye kontaktpunkt med henblik på den efterfølgende opfølgning.

Foranstaltninger til løsning af spørgsmålet, underretning af klageren og forvaltning af prioriteter

Selv om klageren vil blive holdt underrettet om status for sin klage og vurderingen heraf, er det vigtigt at huske på, at det ofte er vanskeligt på forhånd at vejlede om, hvor hurtigt sagen kan behandles eller afsluttes.

Afhængigt af sagen kan Kommissionens reaktion variere fra diplomatiske midler til international overvågning/tilsyn eller formel tvistbilæggelse (inden for rammerne af WTO eller bilateralt) eller ensidige foranstaltninger. Af disse grunde er det i disse retningslinjer ikke muligt at sige noget om de nøjagtige proceduremæssige skridt i sådanne sager, da de kan variere fra sag til sag afhængigt af den valgte fremgangsmåde. Hvis der foreligger proceduremæssige oplysninger i individuelle sager (f.eks. i formelle tvistbilæggelsessager), deler det centrale kontaktpunkt disse med de relevante interessenter.

Selv om Kommissionen vil forsøge at tackle og fjerne alle handelshindringer og problemer vedrørende overholdelse af bestemmelser om handel og bæredygtig udvikling/GSP, vil den også skulle fastsætte prioriteter på et givet tidspunkt for at opnå hurtige resultater og sikre den mest effektive udnyttelse af ressourcerne. Disse prioriteter vil være baseret på tre kriterier: 1) sandsynligheden for at finde en løsning på spørgsmålet, 2) retsgrundlaget og 3) den økonomiske/systemiske indvirkning ved hindringer for markedsadgang eller alvoren af overtrædelser af forpligtelserne i henhold til bestemmelserne om handel og bæredygtig udvikling/GSP. Disse prioriteter er dynamiske og gennemgås regelmæssigt. Denne fleksibilitet vil gøre det muligt for Kommissionen at koncentrere ressourcerne på de mest relevante sager, der er forbundet med en større chance for at blive løst med positivt resultat på et givet tidspunkt, og reagere hurtigt og effektivt på ændringerne i omstændighederne.

Kommissionens gennemførelsesarbejde er ikke kun baseret på klager.

Kommissionen overvåger løbende tredjelandes gennemførelse af forpligtelserne, både for at forhindre, at der opstår handelshindringer, og for at sikre overholdelse af forpligtelserne i henhold til bestemmelserne om handel og bæredygtig udvikling/GSP. I den forbindelse baserer Kommissionen sig på sit netværk af EU-delegationer og på kontakter med EU-institutionerne og medlemsstaterne. Eventuelle hindringer eller problemer, der identificeres på denne måde, indgår endvidere i det system, der oprettes under det centrale kontaktpunkt, for at sikre, at der tages behørigt hensyn til disse.

Bilag 1: Praktisk vejledning i udfyldelse af [klageformularen vedrørende markedsadgang](#)

1 — Klagerens identitet og kontaktoplysninger

I denne del indsamles der oplysninger om den person, der indgiver klagen, og oplysninger om, hvordan det centrale kontaktpunkt kan kontakte vedkommende.

Ud over visse personoplysninger (f.eks. navn, e-mailadresse, telefonnummer og postadresse) bør klageren, hvis det er relevant, tydeligt angive den konkrete organisation eller nationale myndighed, som vedkommende repræsenterer (f.eks. virksomhedens navn eller det specifikke ministerium eller den specifikke ambassade i EU-medlemsstaten).

Klageren opfordres også til at angive, om vedkommende er eller repræsenterer: en EU-medlemsstat en eksportør/importør/investor i EU en EU- eller national brancheorganisation i EU eller andet.

Endelig skal klageren også angive den eller de EU-medlemsstater, hvor vedkommende/organisationen har aktiviteter (f.eks. de EU-lande, hvor virksomheden er aktiv, eller EU-landene for de virksomheder, der er en del af en EU-brancheorganisation).

2 — Oplysninger om handelshindringen

Denne del giver klageren mulighed for at beskrive den hindring, vedkommende er stødt på eller forventer at støde på, når den træder i kraft. Disse oplysninger vil hjælpe det centrale kontaktpunkt (og medlemsstaternes myndigheder) med at vurdere, om der er tale om et kendt problem, og med bedre at forstå arten af de rejste spørgsmål.

Klageren opfordres til at angive, hvilket land der har indført hindringen, at forklare problemet, og hvordan det påvirker vedkommendes forretningsaktiviteter.

Klageren anmodes om så vidt muligt at fremlægge oplysninger om den foranstaltning, der forårsager problemet: den retlige reference, ordlyden knyttet til den pågældende foranstaltning og ikrafttrædelsesdatoen. Hvis hindringen hidrører fra en administrativ praksis, kan disse oplysninger også angives.

Hvis klagen vedrører love eller bestemmelser, der endnu ikke er trådt i kraft, men som er ved at blive drøftet eller vedtaget, opfordres klageren også til at dele disse oplysninger, så det centrale kontaktpunkt kan forsøge at forhindre fremtidige handelshindringer.

Endelig anmodes klageren i denne del af klageformularen om at kategorisere den påståede handelshindring og den sektor, den påvirker, på grundlag af en på forhånd fastsat liste samt de produkter eller tjenesteydelser, der er berørt af hindringen, herunder toldkoderne for varer eller EBOPS for tjenesteydelser. Beskrivelsen bør være så præcis som muligt og ikke blot henvise til brede produkt- eller tjenesteydelseskategorier (medmindre den påståede hindring berører en hel kategori). Klageren bør henvise til de(n) mere detaljerede HS-kode(r) ved identificeringen af de berørte produkter — mindst fire cifre, når det er muligt.

Rullemenuer i felterne *kategori* og *sektor* gør det lettere for klageren at foretage sit valg. I tilfælde af usikkerhed om, hvilket valg der er mest hensigtsmæssigt, opfordrer vi klageren til at søge rådgivning hos det centrale kontaktpunkt (for vejledning i dette spørgsmål henvises til afsnittet "Før anmeldelsen" i de operationelle retningslinjer).

3 — Økonomisk/systemisk indvirkning

Oplysningerne i denne del vil hjælpe det centrale kontaktpunkt med at vurdere hindringens økonomiske og juridiske indvirkning på klagerens virksomhed eller aktivitet og med at få en fornemmelse af, hvorvidt den påvirker andre virksomheder i samme sektor eller kunder, der er afhængige af deres input eller tjenesteydelser. De vil også hjælpe os med at forstå, om små og mellemstore virksomheder (SMV'er) påvirkes i særlig grad. Det centrale kontaktpunkt anerkender, at klageren måske ikke råder over alle oplysninger til besvarelse af alle disse spørgsmål.

Klageren anmodes navnlig om at redegøre for hindringens indvirkning ud fra et økonomisk synspunkt, herunder indvirkningen på eksport, tab, produktion, salg eller yderligere omkostninger til at overholde hindringen.

Klageren opfordres også til at dele nyttige oplysninger til at kunne analysere hindringen, navnlig om andre interesserede parter er berørt, såsom andre EU-virksomheder i samme eller andre sektorer eller SMV'er. Spørgsmålet om indenlandske producenter eller leverandører i det land, hvor handelshindringen forefindes, bruges til at forstå, om EU-virksomheder forskelsbehandles i forhold til lokale virksomheder. Klageren bør svare med "ja", "nej" eller "ved ikke" på disse spørgsmål.

Endelig har klageren mulighed for at fremsætte sine synspunkter om, hvorvidt den pågældende foranstaltning er i strid med tredjelandets retlige forpligtelser, herunder WTO's eller frihandelsaftalens regler såsom principper som gennemsigtighed, ikkeforskelsbehandling og proportionalitet.

4 — Tiltag

I klageformularen anmodes klageren om at indsende oplysninger om, hvorvidt vedkommende er bekendt med, at en eller flere medlemsstater i EU/virksomheden (herunder klageren selv)/industrisammenslutninger/andre organer har søgt om genopretning på baggrund af foranstaltningen gennem de nationale myndigheder (herunder nationale domstole) i det land, der har indført foranstaltningen.

På samme måde spørges der i klageformularen ind til, om klageren er bekendt med tiltag gennemført af en myndighed/virksomhed/industrisammenslutning/et andet organ fra et land uden for EU, herunder lokale virksomheder i det land, der har indført hindringen.

Disse oplysninger er vigtige for det centrale kontaktpunkt, da de spiller ind i afgørelsen af, hvordan spørgsmålet kan tages mere effektivt op med tredjelandet.

Selv om forudgående eller planlagte foranstaltninger ikke er obligatoriske for at indgive en klage til det centrale kontaktpunkt, er alle oplysninger om et sådant tiltag og de potentielle resultater vigtige. Disse oplysninger vil faktisk gøre det muligt for det centrale kontaktpunkt at forstå, hvordan spørgsmålet nemmere kan tages op med tredjelandet, og vise, at kontaktpunktet er bekendt med udviklingen i dette spørgsmål.

Bilag 2: Praktisk vejledning i udfyldelse af klageformularen vedrørende handel og bæredygtig udvikling /GSP

1 — Klagerens identitet

Klageren skal tydeligt angive, om vedkommende er en fysisk person, en EU-medlemsstat eller en EU-enhed (f.eks. virksomheder, brancheorganisationer eller arbejdstager-/arbejdsgiversammenslutninger), og angive relevante kontaktoplysninger.

Hvis klageren er en EU-virksomhed, en fagforening eller en industrisammenslutning eller en ikkestatslig sammenslutning (uanset om der er tale om en national eller EU-sammenslutning), en intern rådgivende gruppe i EU eller enhver anden form for EU-enhed (der henvises til kategori b til g i afsnit 2.ii i de operationelle retningslinjer for det centrale kontaktpunkt), bør vedkommende vælge "*en enhed*". Hvis klageren er en EU-medlemsstat (kategori a), skal vedkommende vælge "*en EU-medlemsstat*". Hvis klageren er en fysisk person, der handler på egne vegne eller på vegne af en eller flere andre EU-statsborgere, skal vedkommende vælge "*en fysisk person, der er statsborger eller har fast bopæl i en EU-medlemsstat*".

Det centrale kontaktpunkt er klar over, at EU-baserede NGO'er ofte samarbejder med NGO'er/fysiske personer i tredjelande. I dette tilfælde anmoder det centrale kontaktpunkt klageren/klagerne om at oplyse et sådant samarbejde og fremlægge hensigtsmæssige oplysninger herom. Dette vil blive behandlet som en del af de fortrolige oplysninger som beskrevet i afsnit 6 i de operationelle retningslinjer for det centrale kontaktpunkt.

2 — Faktuel beskrivelse af overtrædelsen af bestemmelserne om handel og bæredygtig udvikling/GSP

I denne del af klageformularen anmodes der om oplysninger om den påståede overtrædelse af forpligtelser i henhold til bestemmelserne om handel og bæredygtig udvikling/GSP og retsgrundlaget. Dette vil danne grundlag for det centrale kontaktpunkts foreløbige analyse, idet det bliver nemmere at identificere spørgsmålet og mulige overtrædelser af internationale aftaler.

Det centrale kontaktpunkt vil behandle klager over overtrædelser af lovgivning og administrativ praksis på lige fod. Ved udfyldelsen af denne del er det ikke desto mindre vigtigt at huske på, at overtrædelser, der skyldes praksis snarere end lovgivning, kan være vanskeligere at behandle, da de kan være vanskeligere at bevise.

I den forbindelse bemærker det centrale kontaktpunkt, at overtrædelser af bestemmelserne om handel og bæredygtig udvikling/GSP normalt kan hidrøre fra:

- manglende overholdelse af forpligtelser i henhold til internationale konventioner eller manglende gennemførelse/ratificering af internationale konventioner
- vedtagelse af national lovgivning, der er i strid med principperne i internationale konventioner, eller
- manglende korrekt gennemførelse af de gældende nationale foranstaltninger. Klageren bør redegøre for de faktiske omstændigheder, der underbygger klagen, navnlig i lyset heraf.

I det første spørgsmål i denne del af klageformularen anmodes klageren om at identificere retsgrundlaget for klagen. Det betyder, at klageren bør angive de(n) bestemmelse(r) i

frihandelsaftaler (ved klager vedrørende handel og bæredygtig udvikling) eller i GSP-forordningen (ved GSP-klager), som tredjelandet angiveligt har overtrådt.

I de efterfølgende spørgsmål i denne del anmodes klageren om at identificere den eller de retlige bestemmelser eller praksis i tredjelandet, der udgør en overtrædelse af den eller de bestemmelser, der er identificeret i det første spørgsmål. Klageren bør også forklare, på hvilken måde denne lovgivning eller praksis udgør en overtrædelse heraf.

I den forbindelse sondres der i klageformularen vedrørende handel og bæredygtig udvikling/GSP fortsat mellem en overtrædelse, der bunder i en lov og en praksis, idet det anerkendes, at sidstnævnte kan være lige så alvorlig som førstnævnte.

I klageformularen vedrørende handel og bæredygtig udvikling/GSP anmodes klageren endvidere om at give en beskrivelse af denne lov eller praksis, og på hvilken måde dette udgør en overtrædelse. Ved besvarelsen af dette spørgsmål bør klageren enten fremlægge ordlyden i loven eller, hvis den påståede overtrædelse hidrører fra en administrativ praksis, forklare, hvordan dette finder sted, og fremlægge elementer, der viser, at tredjelandet systematisk gør brug af denne praksis, og at der ikke kun er tale om en sporadisk begivenhed.

Det centrale kontaktpunkt vil gerne henlede klagerens opmærksomhed på, at overtrædelsen af forpligtelser i henhold til bestemmelserne om handel og bæredygtig udvikling/GSP skal foregå systematisk i tredjelandet. Det betyder, at overtrædelsen ikke bør være et enkeltstående tilfælde af manglende overholdelse, men derimod bør være en udbredt praksis i tredjelandet, som ikke håndteres korrekt af de kompetente myndigheder. I den forbindelse kan en praksis identificeres som systematisk forkert anvendelse af lovgivning samt systematisk undladelse af at anvende en lov eller forskrift, der ville være i overensstemmelse med tredjelandets forpligtelse i henhold til bestemmelserne om handel og bæredygtig udvikling/GSP.

Klageren kan i denne del også angive, hvad der efter klagerens opfattelse er de åbenlyse grundlæggende årsager til den påståede overtrædelse. Disse oplysninger kan være af relevans for en effektiv håndtering af den påståede overtrædelse.

De sidste spørgsmål i denne del varierer, alt efter om klageren klager over en påstået overtrædelse af en forpligtelse i henhold til bestemmelserne om handel og bæredygtig udvikling i en frihandelsaftale eller over en påstået overtrædelse af GSP-forordningen. Klageren bør kun besvare det relevante spørgsmål.

3 — Overtrædelsens indvirkning og alvor/grovhed

For så vidt angår spørgsmål vedrørende handel og bæredygtig udvikling/GSP, bør klageren fremlægge underbyggede oplysninger om den påståede overtrædelses indvirkning og alvor/grovhed, f.eks. skade på miljøet eller på arbejdstagere hos handelspartneren, samt, hvis det er muligt, den anslåede økonomiske indvirkning for EU-aktører, der handler med eller investerer i handelspartneren. Med denne del forsøger det centrale kontaktpunkt at opnå forståelse for omfanget af den påståede overtrædelse, og hvorvidt der er tale om systematisk overtrædelse i tredjelandet.

I klageformularen anmodes klageren om at fremlægge så mange oplysninger som muligt til vurdering af overtrædelsens alvor. Hvilken type oplysninger der skal gives, afhænger i høj grad af den påståede overtrædelse. Oplysningerne bør dog være tilstrækkeligt detaljerede til at muliggøre en korrekt vurdering af de faktiske omstændigheder, der ligger til grund for klagen.

I den forbindelse opfordrer det centrale kontaktpunkt interessenterne til at etablere kontakter forud for anmeldelsen med henblik på at drøfte spørgsmål såsom omfanget af de oplysninger, der skal indgives, og identificere centrale spørgsmål på et tidligt tidspunkt (se de operationelle retningslinjer).

For så vidt angår klager vedrørende de tilsagn om opretholdelse af beskyttelsesniveauet og genskabelse af ligevægt, der er indeholdt i handels- og samarbejdsaftalen mellem EU og Det Forenede Kongerige (artikel 387 og 391 [Opretholdelse af beskyttelsesniveauerne], artikel 411 [Genskabelse af ligevægt], der indgår i afsnit XI: lige vilkår for åben og fair konkurrence og bæredygtig udvikling), bør der gives yderligere økonomiske oplysninger på samme måde som i formularen vedrørende markedsadgang.

4 — Tiltag

I klageformularen anmodes klageren om at indsende oplysninger om, hvorvidt vedkommende er bekendt med, at en eller flere virksomheder/industrisammenslutninger/andre organer har søgt om genopretning på baggrund af foranstaltningen gennem de nationale myndigheder (herunder nationale domstole) i det land, der har indført foranstaltningen.

I bekræftende fald anmodes klageren i klageformularen om at redegøre for følgende:

- i. Arten af gennemført tiltag.
- ii. Den myndighed, som tiltaget blev gennemført i samarbejde med.
- iii. Resultatet af tiltaget, såfremt det er afsluttet.

I klageformularen vedrørende handel og bæredygtig udvikling/GSP anmodes klageren endvidere om at forklare, hvorfor vedkommende mener, at resultatet af tiltaget er utilstrækkeligt til at afhjælpe overtrædelsen, eller hvorfor vedkommende mener, at gennemførelsen (eller den manglende gennemførelse) af et resultat, der kunne have afhjulpet denne overtrædelse, ikke sikrede afhjælpning.

I tilfælde hvor det pågældende tiltag ikke førte de ønskede resultater med sig, eller tredjelandet ikke har gennemført resultatet, er svaret ret ligetil. Hvis tredjelandet har gennemført tiltag, men på en sådan måde, at overtrædelsen ikke afhjælpes effektivt, bør klageren give en detaljeret redegørelse for tredjelandets tiltag.

Selv om forudgående eller planlagte foranstaltninger ikke er obligatoriske for at indgive en klage til det centrale kontaktpunkt, er alle oplysninger om et sådant tiltag og de potentielle resultater vigtige. Disse oplysninger vil faktisk gøre det muligt for det centrale kontaktpunkt at forstå, om nogle tiltag allerede er blevet gennemført, og vil spille ind i afgørelsen af, hvordan spørgsmålet kan tages mere effektivt op med tredjelandet.

Ud over nationale procedurer forsøger det centrale kontaktpunkt også at forstå, om de faktiske omstændigheder, der angiveligt udgør en overtrædelse af bestemmelserne om handel og bæredygtig udvikling eller GSP, allerede er blevet analyseret af kompetente internationale overvågnings- eller tilsynsorganer, og om der er gennemført tiltag. Det er vigtigt at bemærke, at disse organers tidligere tiltag ikke er en forudsætning for at indgive en klage. Det centrale kontaktpunkt bemærker dog, at dette i væsentlig grad vil bidrage til undersøgelsesprocessen.

I klageformularen anmodes klageren derfor om at fremlægge detaljerede oplysninger om, hvordan de relevante overvågnings- eller tilsynsorganer knyttet til internationale konventioner (f.eks. Den Internationale Arbejdsorganisation, De Forenede Nationer, multilaterale miljøaftaler) håndterer og reagerer på de påståede overtrædelser.

5 — Vejledende tidsfrister for behandling af klager vedrørende handel og bæredygtig udvikling

I forbindelse med behandlingen af klager vedrørende handel og bæredygtig udvikling vil det centrale kontaktpunkt arbejde med følgende tidsfrister:

- i. bekræftelse af modtagelsen af klagen, senest 10 arbejdsdage efter at det centrale kontaktpunkt har modtaget klagen
- ii. første opfølgning til klageren senest 20 arbejdsdage efter modtagelsen af klagen og
- iii. første vurdering af sagen for at fastslå, om der synes at være tale om en overtrædelse af forpligtelser i henhold til bestemmelserne om handel og bæredygtig udvikling, senest 120 arbejdsdage efter modtagelsen af klagen. I denne vurdering identificeres de næste passende skridt også.

Hvis der er behov for yderligere oplysninger fra klagerens side, kan det centrale kontaktpunkt suspendere fristen på 120 arbejdsdage. Dette gælder også, hvis det centrale kontaktpunkt anmoder om yderligere oplysninger fra en international mellemstatslig organisation med ekspertise af relevans for undersøgelsen. I disse tilfælde løber perioden igen fra det øjeblik, hvor klageren eller organisationen har givet alle oplysningerne.

Tidsfristen kan også suspenderes, hvis det centrale kontaktpunkt har brug for mere tid til at afslutte en kompleks analyse, eller sagens faktiske omstændigheder har ændret sig (f.eks. hvis der er fremkommet nye oplysninger, der påvirker vurderingen af sagen). I disse situationer vil det centrale kontaktpunkt holde klageren ajour med hensyn til ændringer i tidsplanen for deres sag.