



Bryssel, december 2023

Operativa riktlinjer för den gemensamma kontaktpunkten och klagomålsmekanismen för efterlevnaden av EU:s handelsavtal och handelsarrangemang

Dessa operativa riktlinjer förklarar hur den gemensamma kontaktpunkten för klagomål om handelshinder eller bristande efterlevnad av hållbarhetsåtaganden i tredjeländer fungerar som finns på Europeiska kommissionens avdelning för internationell handel. Riktlinjerna ger vägledning om hur sådana klagomål ska inledas.

1. Vad är den gemensamma kontaktpunkten?

Den gemensamma kontaktpunkten är den centrala kontaktpunkten för alla EU-baserade aktörer som vill lämna in ett klagomål om frågor som rör marknadstillträde eller bristande efterlevnad av åtaganden¹ som gjorts av andra länder enligt bestämmelserna om handel och hållbar utveckling i EU:s handelsavtal eller enligt EU:s allmänna preferenssystem². Den gemensamma kontaktpunkten är samordnaren för klagomålssystemet och säkerställer en effektiv intern process för att hantera problem med marknadstillträde och bristande efterlevnad av åtaganden som rör handel och hållbar utveckling/det allmänna preferenssystemet. Vid kontakter med de klagande följer den gemensamma kontaktpunkten kodexen för god förvaltningssed³.

Dessa riktlinjer syftar till att hjälpa berörda parter att förstå hur den gemensamma kontaktpunktens klagomålssystem fungerar. I bilagan till dessa riktlinjer finns två praktiska vägledningar för att fylla i de klagomålsformulär som finns tillgängliga på kommissionens [Access2Markets](#)-portal.

Den gemensamma kontaktpunkten behandlar inte klagomål om handelspolitiska skyddsåtgärder (antidumpnings-, antisubventions- eller skyddsåtgärder). För sådana frågor hänvisas till kontoret för handelspolitiska skyddsåtgärder⁴.

2. Vem kan lämna in ett klagomål

Inom ramen för klagomålssystemet får följande lämna in ett klagomål till den gemensamma kontaktpunkten:

¹ Den gemensamma kontaktpunkten kan användas för att registrera klagomål som rör områden som omfattas av EU:s handelsavtal. Den är således inte avsedd för områden som omfattas av andra EU-avtal, t.ex. luftfart, fiske, samordning av de sociala trygghetssystemen etc.

² Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 978/2012 av den 25 oktober 2012 om tillämpning av det allmänna preferenssystemet och om upphävande av rådets förordning (EG) nr 732/2008, EUT L 303, 31.10.2012, s. 1.

³ https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/20131125-code-good-administrative-behaviour-en_1.pdf

⁴ Mer information finns här: <https://ec.europa.eu/trade/policy/accessing-markets/trade-defence/>.

- i. För klagomål om marknadstillträde:
 - a. EU-medlemsstater
 - b. Enhet som har sitt säte, huvudkontor eller huvudsakliga verksamhet inom unionen
 - c. Branschorganisationer för företag i EU
 - d. Europeiska arbetsgivarorganisationer
 - e. Fackföreningar eller fackliga sammanslutningar som bildats i enlighet med lagstiftningen i någon av EU:s medlemsstater
- ii. För klagomål avseende handel och hållbar utveckling eller det allmänna preferenssystemet:
 - a. EU-medlemsstater
 - b. Enhet som har sitt säte, huvudkontor eller huvudsakliga verksamhet inom unionen
 - c. Branschorganisationer för företag i EU
 - d. Europeiska arbetsgivarorganisationer
 - e. Fackföreningar eller fackliga sammanslutningar som bildats i enlighet med lagstiftningen i någon av EU:s medlemsstater
 - f. EU:s inhemska rådgivande grupper som bildats i enlighet med EU:s handelsavtal (för klagomål rörande handel och hållbar utveckling)
 - g. Icke-statliga organisationer som bildats i enlighet med lagstiftningen i någon av EU:s medlemsstater
 - h. Medborgare eller varaktigt bosatta i en EU-medlemsstat

Ett klagomål kan lämnas in antingen av en enskild klagande från någon av de förtecknade kategorierna eller av flera klagande (inom en eller flera kategorier) som agerar tillsammans som grupp. Klagande bör tydligt ange om de agerar uteslutande för egen räkning eller om de också företräder andra intressen, såsom liknande enheter eller organisationer i partnerlandet. Om klaganden företräder andra måste denne lämna fullständig information om dessa enheters identitet. Dessa uppgifter kommer att förbli konfidentiella i enlighet med avsnitt 6.

3. Vilken typ av uppgifter som krävs i klagomålsformulären

För att hjälpa den gemensamma kontaktpunkten att bedöma hur välunderbyggt och allvarligt ett potentiellt ärende är och att besluta om det efterföljande tillvägagångssättet innehåller klagomålsformulären för både marknadstillträde och handel och hållbar utveckling/det allmänna preferenssystemet många olika typer av uppgifter. I dessa operativa riktlinjer förklaras varför denna information är relevant och vad som behövs.

Att lämna in alla uppgifter som krävs i klagomålsformuläret är inte ett krav för att den gemensamma kontaktpunkten ska godta ett klagomål. Men ju mer komplett klagomålet är, desto lättare blir det för den gemensamma kontaktpunkten att göra en bedömning och bättre samarbeta med handelspartner.

För vissa uppgifter som kanske inte är allmänt tillgängliga eller lättillgängliga förväntas klaganden inte lämna exakta uppgifter. I stället räcker det med att besvara frågorna efter bästa förmåga, ge bästa möjliga uppskattning och motivera skälen till denna uppskattning.

Den gemensamma kontaktpunkten bistår gärna potentiella klagande, särskilt små och medelstora företag och mindre aktörer, innan de lämnar in sina klagomål. Detta inkluderar diskussioner om vilken information som behövs för bedömningen. I följande avsnitt beskrivs hur du kontaktar den gemensamma kontaktpunkten före anmälan.

4 Kontakter före anmälan

Den gemensamma kontaktpunkten är medveten om att det kan vara krävande att utarbeta ett välgrundat klagomål, särskilt för små och medelstora företag och mindre aktörer. För att underlätta denna uppgift uppmuntrar den gemensamma kontaktpunkten berörda parter att etablera kontakt före anmälan för att förbereda det formella klagomålet. Alternativt kan den gemensamma kontaktpunkten hänvisa berörda parter till andra instrument, om dessa är bättre lämpade att ta itu med deras problem. Att på eget initiativ etablera kontakt före anmälan kan vara mycket värdefullt för både klaganden och den gemensamma kontaktpunkten. Framför allt kan processen före anmälan bidra till att bland annat fastställa vilken specifik information som behövs och göra det lättare för den klagande att bättre rikta sina insatser.

Den klagande kan kontakta den gemensamma kontaktpunkten innan han eller hon inger ett klagomål på följande e-postadress: TRADE-SINGLE-ENTRY-POINT@ec.europa.eu. När den gemensamma kontaktpunkten tar emot en begäran om kontakt före anmälan ska den identifiera och informera den klagande om den kontaktpunkt som ska föra ärendet vidare.

Kontakter före anmälan ger den gemensamma kontaktpunkten och berörda parter möjlighet att, innan klagomålet lämnas in, diskutera frågor som klagomålets rättsliga grund, de systemiska eller ekonomiska konsekvenserna av det potentiella hindret eller överträdelsen och omfattningen av den information som ska lämnas. Kontakter före anmälan kommer också att hjälpa den gemensamma kontaktpunkten att förbereda behandlingen av klagomålet genom att identifiera viktiga frågor i ett tidigt skede.

5. Klagomålsformulären

Den gemensamma kontaktpunkten har två onlineformulär för klagomål: ett för hinder för marknadstillträde och ett för bristande efterlevnad av åtagandena om handel och hållbar utveckling/det allmänna preferenssystemet. Båda klagomålsformulären måste fyllas i direkt online⁵. Klagomålsformulären utgör grunden för den gemensamma kontaktpunkten för att bedöma om det finns ett handelshinder, en överträdelse av åtagandena om handel och hållbar utveckling/det allmänna preferenssystemet eller, när det gäller handels- och samarbetsavtalet mellan EU och Förenade kungariket, för att bedöma den information som är relevant för tillämpningen av ombalanseringsåtgärder enligt det avtalet⁶.

Till dessa operativa riktlinjer bifogas två praktiska vägledningar för att fylla i klagomålsformulären, som följer strukturen i de klagomålsformulär som finns tillgängliga online.

⁵ [Access2Markets Contact page \(europa.eu\)](https://ec.europa.eu/access2markets/contact).

⁶ Klagomålsformulären bör också användas för registrering av klagomål som rör åtagandena om lika villkor som ingår i handels- och samarbetsavtalet mellan EU och Förenade kungariket. Formuläret för handel och hållbar utveckling bör användas för klagomål som rör standarder för arbetstagar skydd och socialt skydd, miljö och klimat, och andra instrument för handel och hållbar utveckling. Dessa områden omfattas av avdelning XI: Lika villkor för öppen och rättvis konkurrens och hållbar utveckling under rubrik 1. Handel i handels- och samarbetsavtalet mellan EU och Förenade kungariket. Formuläret för marknadstillträde bör användas för andra områden som omfattas av denna avdelning, inbegripet information som är relevant för tillämpningen av ombalanseringsåtgärder, konkurrenspolitiken, kontroll av subventioner, statsägda företag, företag som beviljats särskilda rättigheter eller privilegier och utsedda monopol samt beskattning. Klagomål som rör standarder för arbetstagar skydd och socialt skydd, miljö och klimat eller kontroll av subventioner som avses ovan kan också innehålla information som är relevant för tillämpningen av artikel 411 [Ombalansering].

6. Konfidentialitet

Den gemensamma kontaktpunkten kommer att behandla all mottagen information konfidentiellt och kommer inte att offentliggöra uppgifter om att den har mottagit ett klagomål, dess innehåll eller den klagandes identitet, såvida inte den klagande själv har offentliggjort den informationen. För att samordna EU:s och medlemsstaternas verkställighetsåtgärder kommer viss anonymiserad information att delas med myndigheterna i EU:s medlemsstater.

Om klagomålet rör ett hinder för marknadstillträde och om den gemensamma kontaktpunkten drar slutsatsen att den fråga som tas upp i klagomålet faktiskt kan betraktas som ett handelshinder kommer den att offentliggöra information om detta hinder på kommissionens [Access2Markets](#)-plattform. Informationen kommer att innehålla de mest relevanta uppgifterna om den fråga som tagits upp (t.ex. rapporterat datum, sektor, land, beskrivning och berört HS-nummer), men den kommer inte att ange hur hindret identifierades eller innehålla några uppgifter om hindrets ekonomiska inverkan. Denna information kommer att uppdateras regelbundet.

Om klagomålet rör handel och hållbar utveckling eller det allmänna preferenssystemet, och om den gemensamma kontaktpunkten drar slutsatsen att den fråga som tagits upp kan utgöra en överträdelse av en skyldighet avseende handel och hållbar utveckling enligt ett handelsavtal eller en överträdelse av förordningen om det allmänna preferenssystemet som skulle kunna leda till att förmånerna enligt det allmänna preferenssystemet upphävs (artiklarna 15 eller 19 i förordningen om det allmänna preferenssystemet), kommer den att offentliggöra information om denna överträdelse på kommissionens webbplats för handel och hållbar utveckling i ett informationsmeddelande. Informationen kommer att innehålla de mest relevanta uppgifterna om den fråga som tagits upp, men kommer inte att ange hur överträdelsen identifierades. Denna information kommer att uppdateras regelbundet.

I ärenden som kräver ökad konfidentialitet (t.ex. vid risk för motåtgärder) uppmanar den gemensamma kontaktpunkten klagande att lämna information om sådana omständigheter eller om risker som de förutser.

7. Uppföljning av klagomål

Vid mottagandet av ett klagomål sätter den gemensamma kontaktpunkten samman en specialiserad handläggargrupp. Denna grupp består av medlemmar från den gemensamma kontaktpunkten och experter med geografisk och sektoriell erfarenhet. Handläggargruppens uppgift är att göra en preliminär bedömning av klagomålet. Denna bedömning är inriktad på två huvudområden: de inlämnade uppgifternas fullständighet och de framlagda bevisens styrka.

I detta skede kommer klaganden att få ett mottagningsbevis för klagomålet tillsammans med ett individuellt klagomålsnummer. Den klagande kommer att informeras om inrättandet av en handläggargrupp och kommer att få en kontaktpunkt för sitt ärende.

Bedömning av klagomålet

Under den preliminära analysen av klagomålet kan handläggargruppen, beroende på omständigheterna i ärendet, kontakta klaganden med förfrågningar om ytterligare information. Handläggargruppen kan också föreslå en diskussion med den klagande för att få en tydligare förståelse för de frågor som tas upp. .

När handläggargruppen har samlat in tillräckligt med information kommer den att slutföra

sin preliminära bedömning av den fråga som tagits upp. Detta innebär att fastställa om frågan utgör ett handelshinder eller ger upphov till frågor om efterlevnad av åtaganden som rör handel och hållbar utveckling/det allmänna preferenssystemet och att identifiera de lämpligaste sätten att ta itu med dem. Den klagande kommer att informeras om resultatet av denna preliminära bedömning och om sin nya kontaktpunkt för den efterföljande uppföljningen.

Åtgärder för att lösa problemen, hålla klaganden informerad och hantera prioriteringar

Klaganden kommer att hållas informerad om hur deras klagomål fortskrider och om bedömningen av klagomålet, men det är viktigt att komma ihåg att det ofta är svårt att i förväg ge en fingervisning om hur snabbt ärenden kan behandlas eller avslutas.

Beroende på ärendet kan kommissionens svar variera från diplomatiska medel till internationell övervakning eller formell tvistlösning (inom WTO eller bilateralt) eller unilaterala åtgärder. Av dessa skäl är det inte möjligt att ge information om de exakta stegen i förfarandet för sådana åtgärder i dessa riktlinjer, eftersom de kan variera från fall till fall beroende på vilket tillvägagångssätt som valts. Om information om förfarandet finns tillgänglig i enskilda fall (t.ex. i formella tvistlösningsärenden) kommer den gemensamma kontaktpunkten att dela den med berörda parter.

Kommissionen kommer att försöka ta itu med och undanröja alla handelshinder och problem som rör efterlevnaden av åtaganden som rör handel och hållbar utveckling/det allmänna preferenssystemet, men den kommer också att behöva göra prioriteringar vid varje givet tillfälle för att uppnå snabba resultat och se till att resurserna används på effektivast möjliga sätt. Dessa prioriteringar kommer att grundas på tre kriterier: (1) Sannolikheten för att lösa problemet. (2) Den rättsliga grunden. (3) Den ekonomiska/systemiska effekten när det gäller hinder för marknadstillträde eller överträdelsens allvar när det gäller skyldigheter som rör handel och hållbar utveckling/det allmänna preferenssystemet. Dessa prioriteringar är dynamiska och ses över regelbundet. Denna flexibilitet kommer att göra det möjligt för kommissionen att fokusera resurserna på de mest relevanta ärendena som har större chans att få en positiv lösning vid varje givet tillfälle och att snabbt och effektivt reagera på ändrade omständigheter.

Kommissionens genomförandearbete är inte enbart baserat på klagomål

Kommissionen övervakar kontinuerligt tredjeländers genomförande av sina åtaganden, både för att förhindra att handelshinder uppstår och för att säkerställa efterlevnaden av åtagandena om handel och hållbar utveckling/det allmänna preferenssystemet. För att göra detta förlitar sig kommissionen på sitt nätverk av EU-delegationer och på kontakter med EU:s institutioner och medlemsstaterna. Eventuella hinder eller problem som identifieras på detta sätt kommer också att matas in i det system som inrättas inom ramen för den gemensamma kontaktpunkten för att säkerställa att dessa beaktas på vederbörligt sätt.

Bilaga 1: Praktisk vägledning för att fylla i [formuläret för klagomål om marknadstillträde](#)

1 – Den klagandes identitet och kontaktuppgifter

I detta avsnitt samlas information om den person som inger klagomålet och uppgifter om hur den gemensamma kontaktpunkten kan kontakta honom/henne.

Utöver vissa personuppgifter (t.ex. namn, e-postadress, telefonnummer och postadress) bör klaganden i förekommande fall tydligt ange vilken konkret organisation eller nationell myndighet som han eller hon företräder (t.ex. företagets namn eller ett visst departement eller en viss ambassad i en EU-medlemsstat).

Den klagande uppmanas också att ange om han eller hon är eller företräder en EU-medlemsstat, en exportör/importör/investerare i EU, en branschorganisation på EU-nivå eller nationell nivå i EU, eller något annat.

Slutligen måste klaganden också ange den eller de EU-medlemsstater där han/hon/organisationen är verksam (t.ex. de EU-länder där företaget bedriver verksamhet eller EU-länderna för de företag som ingår i en EU-handelsorganisation).

2 – Information om handelshinder

Detta avsnitt gör det möjligt för den klagande att beskriva det hinder som han/hon har stött på eller förväntas stöta på när det träder i kraft. Denna information kommer att hjälpa den gemensamma kontaktpunkten (och medlemsstaternas myndigheter) att bedöma om detta är ett känt problem och bättre förstå de frågor som tas upp.

Klaganden uppmanas att ange vilket land som inför hindret samt att förklara problemet och hur det påverkar hans eller hennes affärsverksamhet.

I möjligaste mån uppmanas klaganden att lämna information om den åtgärd som orsakar problemet: den rättsliga hänvisningen, åtgärdens text och datumet för ikraftträdandet. Om hindret härrör från administrativ praxis kan denna information också anges.

Om klagomålet gäller lagar eller förordningar som ännu inte har trätt i kraft, men som håller på att diskuteras eller antas, uppmanas den klagande också att dela med sig av denna information så att den gemensamma kontaktpunkten kan försöka förhindra framtida handelshinder.

I detta avsnitt av klagomålsformuläret ombeds slutligen den klagande att kategorisera det påstådda handelshindret och den sektor som det påverkar på grundval av en i förväg fastställd förteckning, samt de produkter eller tjänster som påverkas av hindret, inklusive tullkoderna för varor eller EBOPS för tjänster. Beskrivningen bör vara så exakt som möjligt och inte bara avse breda produkt- eller tjänstekategorier (om inte det påstådda hindret påverkar en hel kategori). Klaganden bör hänvisa till de mer detaljerade HS-numren för identifiering av de berörda produkterna – minst fyra siffror om möjligt.

Den klagande kommer att hitta rullgardinsmenyer i fälten för *kategori* och *sektor* för enklare urval. Om det råder osäkerhet om det lämpligaste valet uppmanar vi klaganden att kontakta den gemensamma kontaktpunkten för rådgivning (för vägledning i denna fråga, se avsnittet "Kontakt före anmälan" i de operativa riktlinjerna).

3 - Ekonomisk/Systemisk inverkan

Informationen i detta avsnitt kommer att hjälpa den gemensamma kontaktpunkten att bedöma den ekonomiska och rättsliga inverkan av hindret på klagandens företag eller verksamhet, samt att få en uppfattning om huruvida det påverkar andra företag inom samma sektor eller kunder som är beroende av deras insatsvaror eller tjänster. Den kommer också att hjälpa oss att se om det finns en särskild inverkan på små och medelstora företag. Den gemensamma kontaktpunkten är medveten om att den klagande kanske inte har fullständig information för att besvara alla dessa frågor.

Den klagande ombeds särskilt att förklara hindrets inverkan ur ekonomisk synvinkel, t.ex. inverkan på export, förluster, produktion, försäljning eller extra kostnader för att uppfylla kraven i samband med hindret.

Klaganden uppmanas också att dela med sig av viss användbar information för analysen av hindret, särskilt om andra berörda parter påverkas, såsom andra EU-företag inom samma eller andra sektorer eller små och medelstora företag. Frågan om inhemska producenter eller leverantörer i det land där handelshindret finns syftar till att förstå om EU-företag diskrimineras i förhållande till lokala företag. Den klagande ska svara ”ja”, ”nej” eller ”vet ej” på dessa frågor.

Slutligen har den klagande möjlighet att lämna sina synpunkter på om åtgärden i fråga strider mot tredjelandets rättsliga skyldigheter, t.ex. WTO:s eller frihandelsavtalets regler, inklusive principer som transparens, icke-diskriminering och proportionalitet.

4 – Åtgärder

I klagomålsformuläret ombeds den klagande att lämna uppgifter om huruvida denne känner till om någon EU-medlemsstat/något företag (inklusive den klagande själv)/någon branschorganisation/något annat organ har sökt gottgörelse för åtgärden genom de nationella myndigheterna (inklusive inhemska domstolar) i det land som infört åtgärden.

På samma sätt frågar man i klagomålsformuläret om den klagande känner till om någon myndighet/något företag/någon branschorganisation/något annat organ från ett land utanför EU, inklusive lokala företag i det land som har infört hindret, har vidtagit några åtgärder.

Denna information är viktig för den gemensamma kontaktpunkten eftersom den kommer att ge ytterligare uppgifter för att besluta om hur tredjelandet ska hanteras mer effektivt.

Även om tidigare eller planerade åtgärder inte är obligatoriska för att inge ett klagomål till den gemensamma kontaktpunkten är all information om sådana åtgärder och de potentiella resultaten viktiga. Denna information kommer att göra det möjligt för den gemensamma kontaktpunkten att förstå hur man bättre kan bemöta tredjelandet och visa att man är medveten om hur denna fråga utvecklas.

Bilaga 2: Praktisk vägledning för att fylla i [formuläret för klagomål om handel och hållbar utveckling/det allmänna preferenssystemet](#)

1 – Den klagandes identitet

Klaganden ska tydligt ange om hon/han är en fysisk person, en EU-medlemsstat eller en EU-enhet (t.ex. företag, branschorganisationer eller arbetstagar-/arbetsgivarorganisationer) och lämna relevanta kontaktuppgifter.

Om den klagande är ett EU-företag, en fackförening, en branschorganisation eller en icke-statlig organisation (oavsett om det är en nationell organisation eller en EU-organisation), en inhemsk rådgivande grupp i EU eller någon annan typ av EU-enhet (se kategorierna b–g i avsnitt 2.ii i de operativa riktlinjerna för den gemensamma kontaktpunkten) ska den klagande välja alternativet ”en enhet”. Om klaganden är en EU-medlemsstat (kategori a) måste denne välja alternativet ”en EU-medlemsstat”. Om den klagande är en fysisk person som agerar för egen räkning eller för en annan EU-medborgares räkning, ska han/hon välja alternativet ”En fysisk person som är medborgare eller stadigvarande bosatt i en medlemsstat i Europeiska unionen (EU)”.

Den gemensamma kontaktpunkten är medveten om att EU-baserade icke-statliga organisationer ofta samarbetar med icke-statliga organisationer/fysiska personer i tredjeländer. Om så är fallet ber den gemensamma kontaktpunkten den eller de klagande att lämna upplysningar om sådant samarbete och tillhandahålla lämplig information om dem. Detta kommer att behandlas som en del av den konfidentiella information som beskrivs i avsnitt 6 i de operativa riktlinjerna för den gemensamma kontaktpunkten.

2 – Faktisk beskrivning av överträdelsen av åtaganden om handel och hållbar utveckling/det allmänna preferenssystemet

I detta avsnitt av klagomålsformuläret begärs information om den påstådda överträdelsen av åtagandena om handel och hållbar utveckling eller det allmänna preferenssystemet och den rättsliga grunden. Detta kommer att ligga till grund för den preliminära analys som genomförs av den gemensamma kontaktpunkten genom att göra det möjligt att bättre identifiera problemet och eventuella överträdelser av internationella avtal.

Den gemensamma kontaktpunkten kommer att behandla klagomål mot överträdelser av lagstiftningen och mot administrativ praxis på lika villkor. När detta avsnitt fylls i är det dock viktigt att komma ihåg att överträdelser som härrör från praxis snarare än från lagstiftning kan bli svårare att hantera, eftersom de kan vara svårare att bevisa.

I detta avseende noterar den gemensamma kontaktpunkten att överträdelser av åtaganden om handel och hållbar utveckling/det allmänna preferenssystemet normalt kan ha sitt ursprung i

- underlåtenhet att fullgöra skyldigheter enligt internationella konventioner eller att införliva/ratificera internationella konventioner,
- antagande av nationell lagstiftning som strider mot principerna i internationella konventioner, eller
- underlåtenhet att korrekt genomföra de inhemska åtgärderna. Klaganden bör ange de omständigheter som styrker klagomålet, särskilt mot bakgrund av detta.

Den första frågan i detta avsnitt av klagomålsformuläret uppmanar klaganden att fastställa

klagomålets rättsliga grund. Detta innebär att den klagande bör ange den eller de bestämmelser i frihandelsavtalen (för klagomål rörande handel och hållbar utveckling) eller i förordningen om det allmänna preferenssystemet (för klagomål rörande det allmänna preferenssystemet) som tredjelandet påstås ha brutit mot.

I följande frågor i detta avsnitt uppmanas klaganden att ange de rättsliga bestämmelser eller förfaranden i tredjelandet som strider mot bestämmelsen/bestämmelserna i den första frågan. Den klagande bör också förklara hur denna lagstiftning eller praxis strider mot dem.

I formuläret för klagomål om handel och hållbar utveckling/det allmänna preferenssystemet görs det fortfarande skillnad mellan en överträdelse som härrör från en lag och från en praxis, där man erkänner att den senare kan vara lika allvarlig som den förra.

I formuläret för klagomål om handel och hållbar utveckling/det allmänna preferenssystemet uppmanas även klaganden att lämna en beskrivning av denna lag eller praxis och hur den utgör en överträdelse. Som svar på denna fråga bör den klagande antingen tillhandahålla lagtexten eller, om den påstådda överträdelsen härrör från en administrativ praxis, förklara hur detta sker och tillhandahålla uppgifter som visar att tredjelandet genomför denna praxis systematiskt och att det inte bara är en sporadisk händelse.

Den gemensamma kontaktpunkten vill göra klaganden uppmärksam på att överträdelserna av skyldigheterna avseende handel och hållbar utveckling eller det allmänna preferenssystemet måste begås systematiskt i tredjelandet. Detta innebär att överträdelsen inte bör vara ett isolerat fall av bristande efterlevnad, utan bör vara en utbredd praxis i tredjelandet som inte hanteras korrekt av de behöriga myndigheterna. I detta avseende kan ett förfarande identifieras som en systematisk felaktig tillämpning av lagstiftning samt en systematisk underlåtenhet att tillämpa en lag eller annan författning som skulle vara förenlig med tredjelandets skyldigheter avseende handel och hållbar utveckling eller det allmänna preferenssystemet.

I detta avsnitt kan klaganden också ange vad som enligt klagandens uppfattning är de uppenbara bakomliggande orsakerna till den påstådda överträdelsen. Denna information kan vara relevant för att effektivt hantera den påstådda överträdelsen.

De sista frågorna i detta avsnitt skiljer sig åt beroende på om klaganden hävdar en överträdelse av en skyldighet avseende handel och hållbar utveckling i ett frihandelsavtal eller en överträdelse av förordningen om det allmänna preferenssystemet. Den klagande bör endast svara på den fråga som är relevant.

3 – Överträdelsens inverkan och allvarlighetsgrad

När det gäller frågor som rör handel och hållbar utveckling/det allmänna preferenssystemet bör den klagande tillhandahålla underbyggda uppgifter om den påstådda överträdelsens inverkan och allvar, t.ex. skador som orsakats miljön eller arbetstagare hos handelspartnern, samt, om sådana uppgifter finns tillgängliga, den uppskattade ekonomiska inverkan för EU-aktörer som handlar med eller investerar i handelspartnern. I detta avsnitt försöker den gemensamma kontaktpunkten förstå omfattningen av den påstådda överträdelsen och om denna är systematisk i tredjelandet.

I klagomålsformuläret uppmanas klaganden att lämna så mycket information som möjligt för att bedöma hur allvarlig överträdelsen är. Den typ av information som ska lämnas beror i hög grad på den påstådda överträdelsen. Informationen bör dock vara tillräckligt detaljerad för att möjliggöra en korrekt bedömning av de fakta som ligger till grund för klagomålet.

I detta avseende uppmanar den gemensamma kontaktpunkten berörda parter att etablera

kontakt innan anmälan lämnas in för att diskutera frågor som t.ex. vilken typ av information som ska tillhandahållas och identifiera viktiga frågor i ett tidigt skede (se de operativa riktlinjerna).

När det gäller klagomål som rör åtagandena om upprätthållande av skyddsnivåer och ombalansering som ingår i handels- och samarbetsavtalet mellan EU och Förenade kungariket (artiklarna 387 och 391 [Upprätthållande av skyddsnivåer], artikel 411 [Ombalansering] som ingår i avdelning XI: Lika villkor för öppen och rättvis konkurrens och hållbar utveckling) bör ytterligare ekonomisk information tillhandahållas på samma sätt som för formuläret för marknadstillträde.

4 – Åtgärder

I klagomålsformuläret ombeds den klagande att lämna uppgifter om huruvida denne känner till om något företag/någon branschorganisation/något annat organ har sökt gottgörelse för åtgärden genom de nationella myndigheterna (inklusive inhemska domstolar) i det land som infört åtgärden.

Vid jakande svar ombeds den klagande att förklara följande:

- i. Typ av åtgärd som vidtagits.
- ii. Den myndighet som åtgärden genomfördes i samarbete med.
- iii. Om åtgärden är avslutad, dess resultat.

Vidare uppmanas klaganden i formuläret för klagomål om handel och hållbar utveckling/det allmänna preferenssystemet att förklara varför den anser att resultatet av åtgärden är otillräckligt för att åtgärda överträdelsen eller varför den anser att genomförandet av (eller underlåtenheten att genomföra) ett resultat som skulle ha kunnat åtgärda överträdelsen inte gjorde det.

I de fall där den begärda åtgärden inte gav önskat resultat, eller där tredjelandet inte genomförde resultatet, är svaret ganska enkelt. Om tredjelandet har genomfört en gynnsam åtgärd, men på ett sådant sätt att överträdelsen inte avhjälps på ett effektivt sätt, bör den klagande lämna en detaljerad förklaring till tredjelandets åtgärder.

Även om tidigare eller planerade åtgärder inte är obligatoriska för att inge ett klagomål till den gemensamma kontaktpunkten är all information om sådana åtgärder och de potentiella resultaten viktiga. Denna information kommer att göra det möjligt för den gemensamma kontaktpunkten att förstå om vissa åtgärder redan har genomförts och kommer att ge ytterligare uppgifter för att besluta om hur tredjelandet ska hanteras mer effektivt.

Utöver nationella förfaranden försöker den gemensamma kontaktpunkten också förstå om de fakta som påstås utgöra en överträdelse av bestämmelserna om handel och hållbar utveckling eller det allmänna preferenssystemet redan har analyserats av behöriga internationella övervaknings- eller tillsynsorgan och om några åtgärder har vidtagits. Det är viktigt att notera att tidigare åtgärder från dessa organ inte utgör ett krav för att inge ett klagomål, men den gemensamma kontaktpunkten konstaterar att detta skulle vara till stor hjälp vid utredningen.

I klagomålsformuläret uppmanas därför den klagande att lämna detaljerad information om hur de relevanta övervaknings- eller tillsynsorganen för internationella konventioner (t.ex. Internationella arbetsorganisationen, FN, multilaterala miljöavtal) hanterar och agerar på de påstådda överträdelsena.

5 – Vägledande tidsfrister för behandlingen av klagomål rörande handel och hållbar utveckling

I samband med behandling av klagomål om handel och hållbar utveckling kommer den gemensamma kontaktpunkten att arbeta med följande tidsfrister:

- i. Bekräfta mottagandet av klagomålet inom 10 arbetsdagar från det att det mottagits av den gemensamma kontaktpunkten.
- ii. Säkerställa en första uppföljning med den klagande inom 20 arbetsdagar från mottagandet av klagomålet.
- iii. Göra en första bedömning av ärendet för att fastställa om det förefaller föreligga en överträdelse av åtagandena om handel och hållbar utveckling inom 120 arbetsdagar från mottagandet av klagomålet. I denna bedömning kommer man också att identifiera lämpliga nästa steg.

Om det krävs ytterligare information från den klagande kan den gemensamma kontaktpunkten skjuta upp tidsfristen på 120 arbetsdagar eller begära ytterligare information från en internationell mellanstatlig organisation med sakkunskap som är relevant för utredningen. I dessa fall börjar tidsfristen löpa på nytt när klaganden eller organisationen har lämnat fullständig information.

Tidsfristen kan också skjutas upp om den gemensamma kontaktpunkten behöver mer tid för att slutföra en komplicerad analys, eller om fakta i ärendet har ändrats (om t.ex. nya uppgifter som påverkar bedömningen av ärendet har framkommit). I dessa situationer kommer den gemensamma kontaktpunkten att hålla klaganden uppdaterad med avseende på ändringar i tidsplanen för deras ärende.